
คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

การดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก
กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ การดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุนของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ รวมถึง เจ้าหน้าที่บริหารโครงการของกองทุนและผู้เกี่ยวข้อง

เนื้อหาในคู่มือ ประกอบด้วยสาระสำคัญ 5 ส่วน ได้แก่

1. กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และกระบวนการทำงานของกองทุน

แนะนำให้รู้จักกับกองทุน โครงสร้าง ยุทธศาสตร์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเภทการให้ทุน ของกองทุนเพื่อให้ทราบถึงบทบาท ภารกิจ และกระบวนการทำงานของกองทุน

2. แนวทางปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

ข้อแนะนำเกี่ยวกับวิธีการยื่นข้อเสนอ ลักษณะ และระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

3. ขั้นตอนการพิจารณากลับกรองโครงการหรือกิจกรรม

อธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนการพิจารณากลับกรองโครงการหรือกิจกรรม

4. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนจากกองทุน

ข้อแนะนำของผู้ได้รับทุนจากกองทุน การทำสัญญา ระบบสนับสนุนการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมของผู้รับทุน ที่กองทุนจัดเตรียมไว้

5. การติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม

ข้อแนะนำสำหรับการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรม หลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานกำหนดในการประเมินผลโครงการ

6. การปิดโครงการ

ขั้นตอนการปิดโครงการเมื่อโครงการได้ดำเนินกิจกรรมตามเงื่อนไขเสร็จสิ้นสมบูรณ์

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ

ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การกรอกแบบฟอร์ม และการจัดทำเอกสารสำคัญ เพื่อให้ผู้รับทุนสามารถจัดทำเอกสารได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ 1

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และกระบวนการทำงานของกองทุน

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (พปส.) เป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2558 โดยเจตนาในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในปัจจุบันสื่อต่าง ๆ มีอิทธิพลต่อการเรียนรู้ และพฤติกรรมของเด็กและเยาวชนมากขึ้น สื่อที่เหมาะสมสำหรับเด็กและเยาวชนมีจำนวนน้อย การผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ มีข้อจำกัดหลายประการทั้งไม่เป็นที่นิยมของผู้ผลิตและผู้สนับสนุนการผลิตสื่อ ทำให้ขาดเงินทุนในการผลิตและการเผยแพร่สื่อที่มีคุณภาพ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการผลิต การพัฒนาและการเผยแพร่สื่อที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพฤติกรรมที่ดีของเด็กและเยาวชน ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในครอบครัว และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาสื่อ สมควรจัดตั้งกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ขึ้นเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนในการดำเนินการดังกล่าว

วิสัยทัศน์

ประชาชนเข้าถึง เข้าใจ และฉลาดใช้สื่อ
อย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์
ด้วยนิเวศสื่อที่ดี



พันธกิจ

- 1 ส่งเสริม สนับสนุน ภาครัฐหรือข่ายทุกภาคส่วนในการผลิต และพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
- 2 ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึง เข้าใจ และใช้ประโยชน์จากสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์อย่างทั่วถึง
- 3 ส่งเสริมให้ประชาชนโดยเฉพาะเด็ก เยาวชน และครอบครัวมีทักษะในการรู้เท่าทันและเฝ้าระวังสื่อ

ยุทธศาสตร์



ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตและเผยแพร่
สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์



ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ ในการพัฒนาสื่อ
และนิเวศสื่อที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์



ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดกลไก และกระบวนการคัดกรอง
เฝ้าระวัง และรู้เท่าทันสื่อ



ส่งเสริมและพัฒนาช่องทางเพื่อสื่อสารให้กับสังคม
ให้เกิดการรับรู้ และมีส่วนร่วม
ของประชาชนและภาคี



เป้าหมาย

ประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย

สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ได้เพิ่มขึ้น ได้เรียนรู้ พัฒนาตนเอง และครอบครัว

พัฒนางาน และเกิดความเข้าใจสังคมที่แตกต่างหลากหลาย

สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์

ภารกิจ

กองทุนจะทำอะไร?

สนับสนุนและกระตุ้นให้เกิดสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

สร้างนวัตกรรมสื่อแบบต่าง ๆ เพื่อขยายกรอบการผลิตเนื้อหาแบบเดิม ๆ เพิ่มเนื้อหาที่เป็นทางเลือกในการรับรู้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ได้มากขึ้น และนำเสนอข้อมูลที่เป็นต้องรู้ในมิติที่คนต้องการเพื่อการเล่าเรื่องที่รอบด้าน หลากหลาย แง่มุม และขับเคลื่อนประเด็นที่เป็นประโยชน์สู่การมีส่วนร่วมของคนในสังคมได้ พร้อมทั้งสร้างฐานความรู้ด้านต่าง ๆ ในการสนับสนุนการสร้างสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

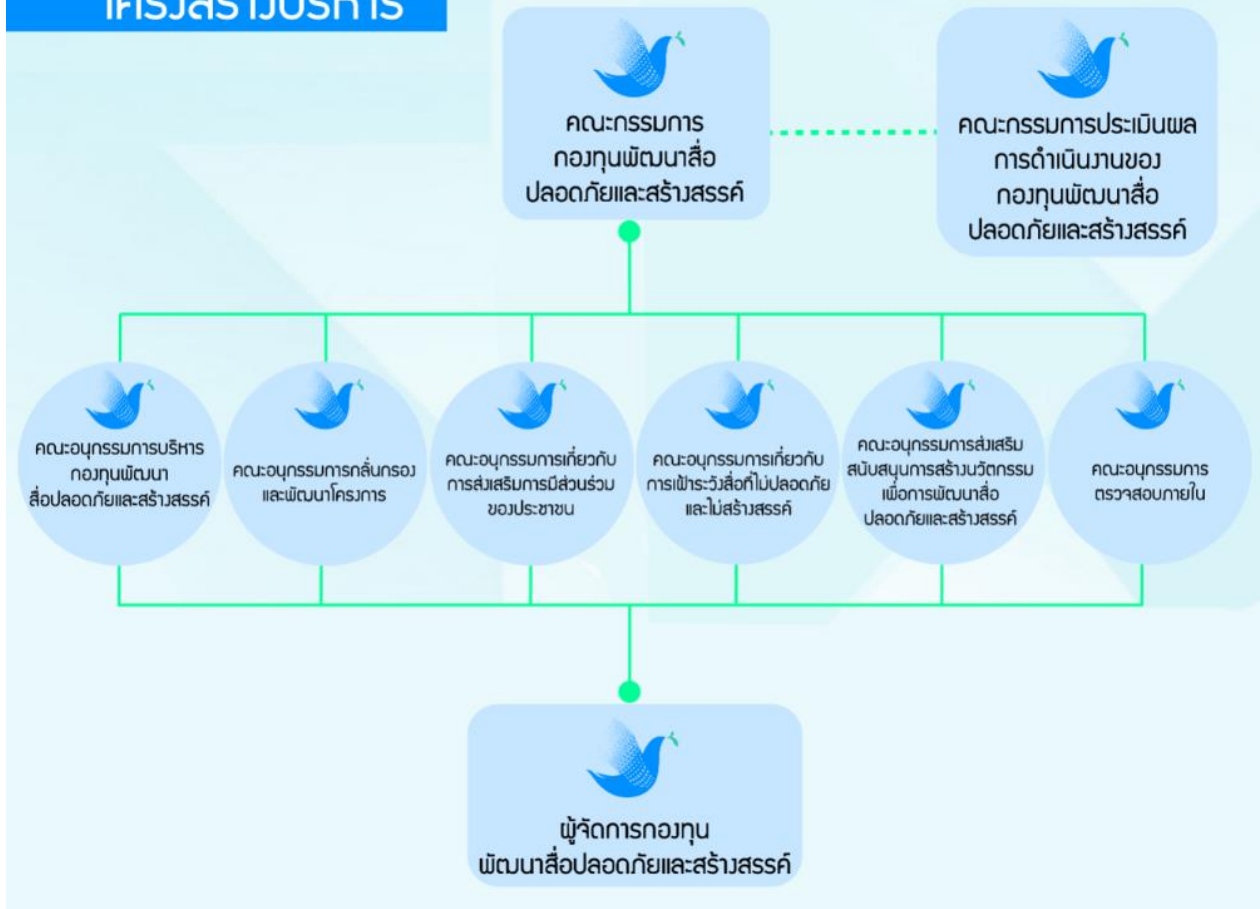
สร้าง “การมีส่วนร่วม”

กองทุนจะเป็นกำลังสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชน กลุ่มองค์กรพัฒนาเอกชนโดยสร้างรูปแบบการประสานงานให้เกิดประสิทธิภาพและยั่งยืน

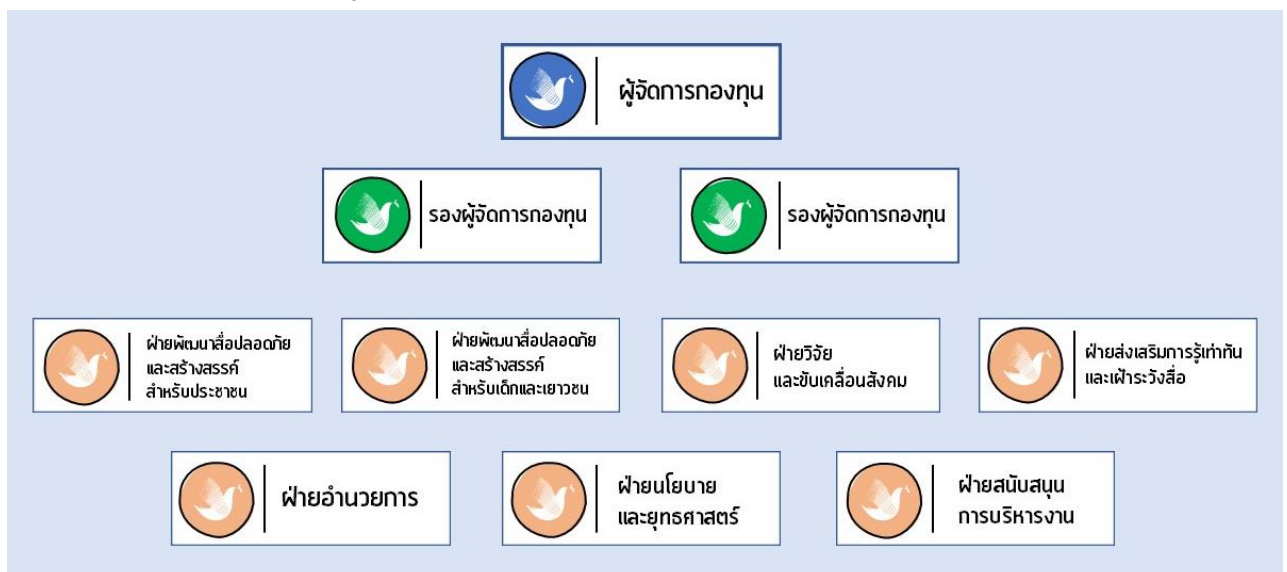
สร้าง “การรู้เท่าทันสื่อ” และ “การเฝ้าระวังสื่อ” โดยกองทุนมีบทบาทหน้าที่ “เป็นผู้สนับสนุน”

- ด้าน “รู้เท่าทันสื่อ” ระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อในประเทศไทย
- จับมือ เครือข่าย ร่วมแรง ร่วมทุน
- เตรียมความพร้อม ในการผลักดันการรู้เท่าทันสื่อเข้าสู่ระบบการศึกษาสนับสนุนการส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อ สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้สื่อและการสื่อสารของไทยในเชิงลึกและองค์ความรู้เกี่ยวกับการชี้นำระดับการรู้เท่าทันสื่อ
- เป็นแหล่งทุนเพื่อการสร้างสังคม “รู้เท่าทันสื่อ” ให้แก่เด็ก เยาวชนและครอบครัวเป็นสำคัญ พร้อมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการเฝ้าระวังสื่อที่คำนึงถึงการตรวจสอบแบบกัลยาณมิตร สร้างฐานข้อมูล สร้างนวัตกรรม ทำงานเชิงประเด็นและมีกลุ่มเป้าหมายหลากหลาย สร้างพลเมืองที่รู้เท่าทัน เฝ้าระวัง ทำงานแบบเครือข่ายเข้มแข็ง และเคลื่อนไหวผ่านสื่อสารสาธารณะ

โครงสร้างบริหาร



โครงสร้างสำนักงานกองทุน



กองทุนแบ่งประเภทการสนับสนุนเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. การเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมประเภทเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Grant)

ดำเนินการโดยกองทุนจะกำหนดประเด็น แนวทาง หรือลักษณะโครงการที่จะให้การสนับสนุนเชิงยุทธศาสตร์ โดยโครงการที่จะเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนจะต้องสอดคล้องกับประเด็นที่กองทุนกำหนดเท่านั้น

2. การเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมแบบเปิดรับทั่วไป (Open Grant)

เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนที่สนใจดำเนินโครงการเกี่ยวกับสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

3. การเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมประเภทความร่วมมือ (Collaborative Grant)

สำหรับผู้รับการสนับสนุนที่เป็นนิติบุคคล มีขอบเขตของโครงการหรือกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับภารกิจของคณะกรรมการเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือคณะกรรมการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ หรือคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2558
2. ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2560
3. ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
4. ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
5. ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
6. ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2563

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.thaimediafund.or.th>

วิธีการติดต่อกับกองทุน

1. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-273-0116 ต่อหมายเลขภายในฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้
ฝ่ายอำนวยการ ต่อ 700

- งานการเงิน ต่อ 701
- งานบัญชี ต่อ 711
- งานพัสดุ ต่อ 721
- งานสารบรรณ ต่อ 888

- ฝ่ายสนับสนุนการบริหารงาน ต่อ 800
 - งานกฎหมาย ต่อ 801

- ฝ่ายวิจัยและขับเคลื่อนสังคม ต่อ 400

- ฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ สำหรับประชาชน ต่อ 100

- ฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ สำหรับเด็กและเยาวชน ต่อ 200

- ฝ่ายส่งเสริมการรู้เท่าทันและเฝ้าระวังสื่อ ต่อ 300

2. ทางโทรสาร หมายเลข 02-273-0119

3. ทางเว็บไซต์ www.thaimediafund.or.th

แผนที่สำนักงานกองทุน



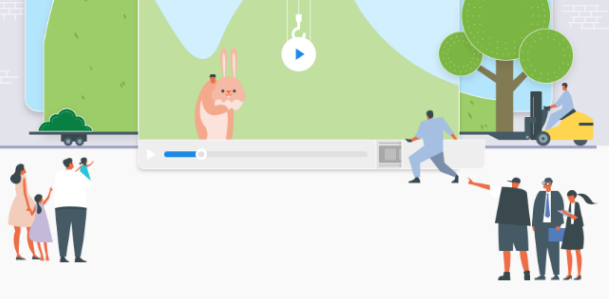
ส่วนที่ 2

แนวทางปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

กองทุนจะประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม ซึ่งระบุรายละเอียด กรอบวงเงินงบประมาณในการให้ทุน และระยะเวลาดำเนินโครงการ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนยื่นข้อเสนอโครงการในระบบออนไลน์ผ่านทาง www.thaimediafund.or.th ตามวันเวลาที่ระบุไว้ในประกาศเท่านั้น

ขั้นตอนและวิธีการยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนผ่านระบบออนไลน์

1. ให้ผู้สนใจยื่นข้อเสนอโครงการยื่นผ่านระบบออนไลน์ ที่ <http://granting.thaimediafund.or.th>
และกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน



ลงชื่อเข้าใช้/ลงทะเบียน ขอรับทุน

ลงชื่อเข้าใช้

อีเมล

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน?

2 ลงทะเบียนเพื่อขอรับทุน

ประเภทผู้ลงทะเบียน

บุคคลธรรมดา

ข้อมูลลงทะเบียน

ข้อมูลขององค์กร

USERNAME & PASSWORD

ชื่อ - นามสกุล *

ตำแหน่ง *

โทรศัพท์ *

โทรสาร

☒ บัตรประจำตัวประชาชน

☐ หนังสือเดินทาง

☐ อื่นๆ

เลขที่ *

ออกให้โดย *

จังหวัด

แบบไฟล์

BROWSE FILE

สามารถแนบไฟล์ jpg, JPG, jpeg, JPEG, png, PNG, gif, GIF, pdf, PDF

อยู่บ้านเลขที่ *

หมู่ที่

ชื่ออาคาร

ตรอก/ซอย *

ถนน *

จังหวัด *

เขต/อำเภอ *

แขวง/ตำบล *

รหัสไปรษณีย์

112

อาคารเจริญขวัญ

เพ็ญสิน

ประชาสงเคราะห์ 27

กรุงเทพมหานคร

เขตดินแดง

ดินแดง

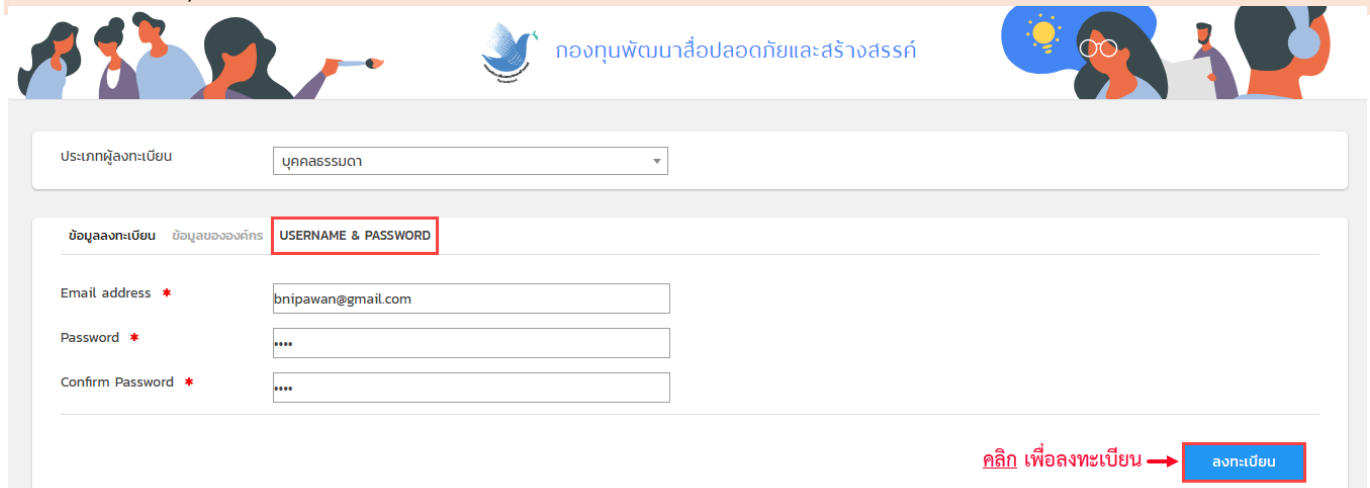
10400

คลิก เพื่อไปหน้าถัดไป →

ถัดไป >

ลงทะเบียน

2. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ระบบจะขึ้นส่วนลงทะเบียน Email ให้ผู้ขอรับทุนกรอกรายละเอียด Email address, Password และ Confirm Password



ประเภทผู้ลงทะเบียน: บุคคลธรรมดา

ข้อมูลลงทะเบียน ข้อมูลขององค์กร: USERNAME & PASSWORD

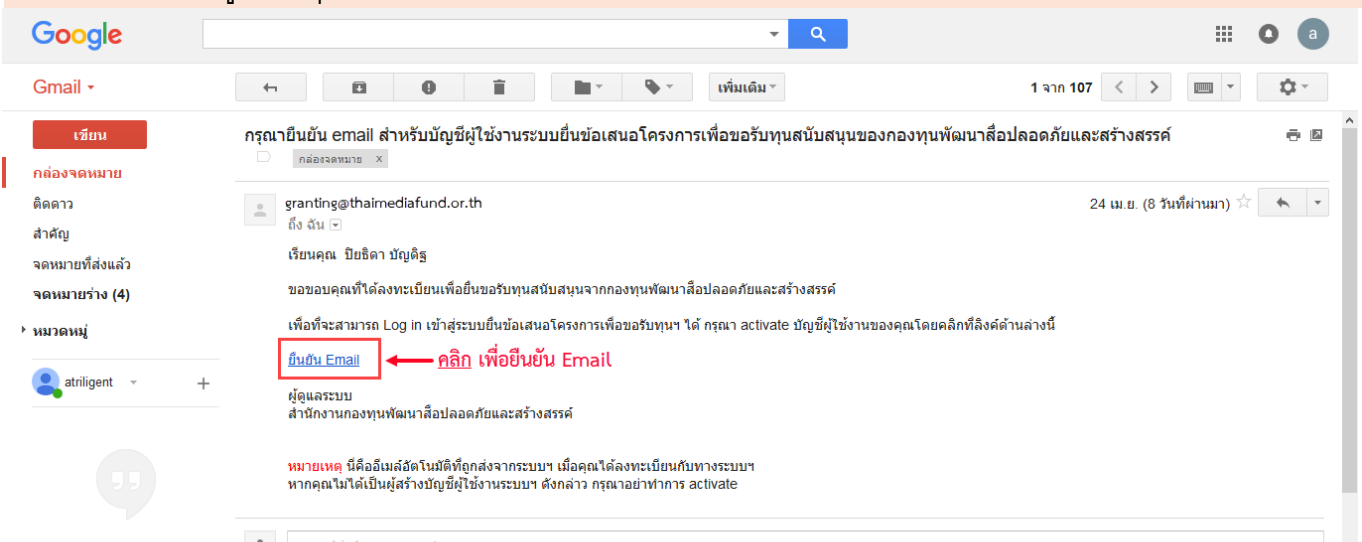
Email address *: bnipawan@gmail.com

Password *: ****

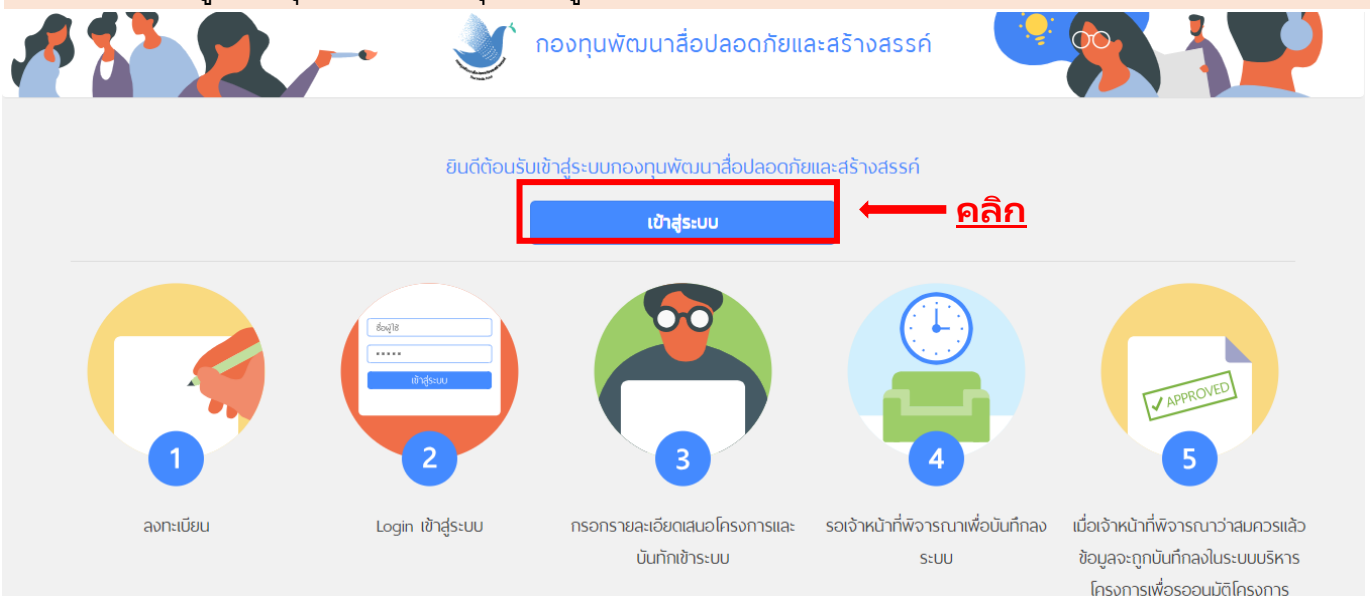
Confirm Password *: ****

คลิก เพื่อลงทะเบียน → ลงทะเบียน

3. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วระบบจะส่ง Email ให้ยืนยันการลงทะเบียนโดยจะส่งไปตามที่อยู่ EMAIL ADDRESS ตามที่กรอกมา ให้ผู้ขอรับทุนคลิกที่ Link ใน Email เพื่อยืนยันการลงทะเบียน



4. เมื่อคลิกปุ่ม ยืนยัน Email เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์” ผู้ขอรับทุนสามารถคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อลงชื่อเข้าใช้งานระบบ



ทั้งนี้ การยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งเป้าหมาย ผลลัพธ์และประโยชน์ต่อการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับการสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

1. ผู้รับการสนับสนุนประเภทเปิดรับทั่วไป (Open Grant) และประเภทเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Grant) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1.1 บุคคลธรรมดา

ก. คุณสมบัติ

(1) มีสัญชาติไทยหรือไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ประจำในประเทศไทยและมีผู้รับรองซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในหน่วยงานของรัฐที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

ในกรณีผู้รับการสนับสนุนอายุต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ให้ยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมได้โดยได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้แทนโดยชอบธรรม แล้วแต่กรณี

ข. ลักษณะต้องห้าม

(1) อยู่ในระหว่างถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(3) เป็นกรรมการกองทุน ที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน อนุกรรมการกองทุน ผู้จัดการกองทุน เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงานกองทุน

1.2 นิติบุคคลดังต่อไปนี้

(1) มูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่จดทะเบียนในประเทศไทย

(2) สถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

(3) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

1.3 องค์กรชุมชน ซึ่งเป็นคณะบุคคลประกอบด้วยผู้บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ที่มีภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ในอาศัยประจำอยู่ในชุมชนหรือท้องถิ่น ร่วมกันดำเนินการในลักษณะเป็นองค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ และไม่แสวงหากำไร

1.4 องค์กรเอกชน ซึ่งเป็นสมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือเป็นส่วนงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ และไม่แสวงหากำไร

1.5 องค์การสาธารณประโยชน์ ซึ่งเป็นองค์กรภาคเอกชนที่ได้รับการรับรองให้ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

2. ผู้ขอรับการสนับสนุนประเภทความร่วมมือ (Collaborative Grant) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 เป็นนิติบุคคล หรือเป็นองค์กรเอกชน

2.2 มีประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์

2.3 มีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) เคยทำงานร่วมกับคณะกรรมการเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือคณะกรรมการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ หรือคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

(2) เคยทำบันทึกความเข้าใจหรือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกับกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เกี่ยวกับการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจของกองทุนตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2558

(3) คณะกรรมการเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือคณะกรรมการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ หรือคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ รับรองว่าเป็นหน่วยงานที่สมควรขอรับการสนับสนุนทุนประเภทความร่วมมือ

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนให้มีระยะเวลาการดำเนินโครงการทั้งหมดรวมแล้วไม่เกิน 1 ปี

โครงการหรือกิจกรรมที่เข้าข่ายได้รับการพิจารณาสนับสนุนจากกองทุน จะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. เป็นโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแผนยุทธศาสตร์ของกองทุน
2. ข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมมีศักยภาพ โดยพิจารณาจาก
 - ศักยภาพและความน่าเชื่อถือของผู้รับการสนับสนุน
 - คุณภาพของข้อเสนอโครงการ และความเป็นไปได้ของโครงการ
 - ศักยภาพของภาคีเครือข่ายที่ร่วมดำเนินงาน
3. เป็นโครงการที่สร้างนวัตกรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน
4. โครงการหรือกิจกรรมสามารถขยายผลการดำเนินงานต่อไปได้ มีผลลัพธ์การต่อยอดที่ชัดเจน การดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมในวงกว้างและก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
5. โครงการก่อให้เกิดผู้นำการเปลี่ยนแปลง แกนนำ หรือผู้ขับเคลื่อนหลักเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการขึ้นมาเป็นภาคีในการดำเนินการเรื่องนั้น ๆ
6. โครงการหรือกิจกรรมนั้น เป็นรูปแบบความร่วมมือในการทำงานของภาคีเครือข่ายและก่อให้เกิดเป็นวาระทางสังคมในระดับต่าง ๆ พร้อมทั้งก่อให้เกิดแนวทางหรือรูปแบบการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย
7. โครงการมีส่วนในการส่งเสริมหรือหนุนเสริมระบบนิเวศสื่อ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระบบนิเวศสื่อ และการเปลี่ยนแปลงนั้นก่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนในจุดสำคัญ (turning point)
8. เป็นโครงการที่มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณสมเหตุสมผล

ส่วนที่ 3 : ขั้นตอนการกลั่นกรองโครงการหรือกิจกรรม



1

ผู้สนใจยื่นข้อเสนอโครงการในระบบ Online โดยข้อเสนอโครงการนั้นต้องมีรายละเอียดการดำเนินงาน งบประมาณ และเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วน

2



สำนักงานจะตรวจสอบข้อเสนอโครงการและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานภายใน 30 วัน



3

กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนสำนักงานจะแจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนให้ปรับปรุงแก้ไขกลับมาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

4



สำนักงานรวบรวมรายละเอียดข้อเสนอโครงการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการบริหารฯ แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ

5



คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดโครงการในเบื้องต้น และรายงานเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองและพัฒนาโครงการซึ่งคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้แต่งตั้ง

6



คณะกรรมการกลั่นกรองและพัฒนาโครงการพิจารณาข้อเสนอโครงการประกอบกับความเห็นของคณะกรรมการ และรายงานผลการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

7



เมื่อคณะกรรมการบริหารฯ มีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติโครงการแล้ว สำนักงานจะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วัน

8



ผู้ได้รับหนังสืออนุมัติโครงการเข้าทำสัญญาลงทุนภายใน 15 วัน

หน้าที่และองค์ประกอบของสำนักงาน คณะทำงาน คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ
เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณากลับกรองโครงการหรือกิจกรรม

1. สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

หน้าที่

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของโครงการผ่านระบบบริหารโครงการตามที่กำหนดไว้ในประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม

องค์ประกอบ

เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ 4 ฝ่าย คือ

- 1) ฝ่ายวิจัยและขับเคลื่อนสังคม
- 2) ฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ สำหรับประชาชน
- 3) ฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ สำหรับเด็กและเยาวชน
- 4) ฝ่ายส่งเสริมการรู้เท่าทันและเฝ้าระวังสื่อ

2. คณะทำงาน

หน้าที่

พิจารณากลับกรองรายละเอียดข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมในเบื้องต้นและสรุปรายงานผลการพิจารณา
พร้อมความเห็นเสนอต่อคณะอนุกรรมการกลับกรองและพัฒนาโครงการ

องค์ประกอบ

แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและพัฒนาสื่อ
ปลอดภัยและสร้างสรรค์ หรือประเด็นที่กองทุนประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการ

3. คณะอนุกรรมการกลับกรองและพัฒนาโครงการ

หน้าที่

พิจารณากลับกรองโครงการหรือกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ของกองทุน โดย
รายงานผลการพิจารณารวมถึงข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อทราบ และคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ
เพื่ออนุมัติ

องค์ประกอบ

แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

1. กรรมการในคณะกรรมการกองทุนฯ
2. อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับสื่อปลอดภัยและ
สร้างสรรค์

4. คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

หน้าที่

1. พิจารณานุมัติโครงการหรือกิจกรรม
2. ติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุน

องค์ประกอบ

1. ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เป็นประธานอนุกรรมการ
2. ผู้แทนกระทรวงกลาโหม
3. ผู้แทนกระทรวงการคลัง
4. ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน ซึ่งมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านพัฒนาสังคมหรือด้านจิตวิทยา ด้านวัฒนธรรม และด้านสื่อสารมวลชน
5. ผู้จัดการกองทุน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

หน้าที่

1. ออกข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

2. ออกประกาศกำหนดแนวทางหรือลักษณะโครงการรวมทั้งระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการ

องค์ประกอบ

1. นายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ
2. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม เป็นรองประธานกรรมการ
3. กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและเลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
4. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 9 คน แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านกฎหมาย ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านการศึกษา ด้านการพัฒนาเด็ก เยาวชนและครอบครัว ด้านสุขภาพจิต ด้านคนพิการและผู้สูงอายุ ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และด้านสื่อสารมวลชน
5. ผู้จัดการกองทุน เป็นเลขานุการ

ส่วนที่ 4

แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนจากกองทุน

เมื่อผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการแล้ว ให้เข้าทำสัญญาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผล โดยก่อนการทำสัญญาผู้รับทุนต้องเตรียมความพร้อม ดังนี้

1. ปรับปรุงข้อเสนอโครงการ (Proposal) และเอกสารแนบท้ายสัญญาางวดงานและวงเงินให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

1.1 ปรับปรุงข้อเสนอโครงการ ดังนี้

1) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปรับให้เป็นปัจจุบัน โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

2) งบประมาณ ปรับตามที่ได้รับอนุมัติ ความคิดเห็น และเงื่อนไขของกองทุน (อ้างอิงข้อมูลตามคู่มือการเงิน และบัญชี)

3) รายละเอียดโครงการ ปรับให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารฯ

4) ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ให้มีความสอดคล้องกับผลผลิต

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ของโครงการ

และตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้วัดสิ่งที่นับได้ หรือสิ่งที่มีลักษณะเชิงกายภาพ โดยมีหน่วยการวัด เช่น จำนวน ร้อยละ และระยะเวลา เป็นต้น เหมาะสำหรับการวัดในสิ่งที่จับต้องได้เป็นรูปธรรม และมีความชัดเจน (ตัวอย่าง: จำนวนชิ้นสื่อที่เผยแพร่/ ร้อยละการส่งผลงานของผู้เข้าร่วมโครงการ/ ระยะเวลาเฉลี่ยที่มีผู้ชมผลงาน)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ คือ ตัวชี้วัดที่ใช้วัดสิ่งที่ไม่เป็นค่าเชิงปริมาณ หรือเป็นหน่วยวัดใด ๆ แต่จะเป็นการวัดที่อิงกับค่าเป้าหมายเชิงพรรณนา หรือเป็นคำอธิบายถึงเกณฑ์การประเมิน ณ ระดับค่าเป้าหมายต่าง ๆ (ตัวอย่าง: ระดับความพึงพอใจของผู้รับชม/ ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้ร่วมกิจกรรม)

5) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปรับแผนให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินโครงการ งวดงาน วงเงิน รายละเอียดโครงการ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

1.2 การจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญาางวดงานและงวดเงิน

ผู้รับทุนจะต้องส่งผลงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาางวดงาน โดยกองทุนจะติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลโครงการเพื่อเบิกจ่ายเงิน จำนวน 3 งวด คือ งวดงานและงวดเงิน ซึ่งผู้รับทุนจะต้องตกลงกับกองทุนว่าจะส่งผลงาน และตัวชี้วัดอะไรในแต่ละงวดจำนวน 3 งวด เพื่อประกอบกับเอกสารสำหรับการเบิกจ่ายรายงวด

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญาางวดงาน		
งวดงาน	งบประมาณ	ผลงานเป้า
งวดที่ 1	30 %	1. รายงานฉบับร่าง 2. แผนปฏิบัติการ
งวดที่ 2	50 %	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. แผนปฏิบัติการ 3. รายงานการเงิน
งวดที่ 3	20 %	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. แผนปฏิบัติการ 3. รายงานการเงิน 4. รายงานผลงานฉบับสมบูรณ์

1.3 การปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการ

เมื่อได้ข้อเสนอโครงการที่สมบูรณ์แล้ว ผู้รับทุนสามารถแก้ไขข้อเสนอโครงการ และบันทึกข้อเสนอที่สมบูรณ์ในระบบบริหารโครงการออนไลน์ ผ่านทาง <http://granting.thaimediafund.or.th> ได้ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการซึ่งกองทุนจะจัดให้มีการอบรมดังกล่าวเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปรับข้อเสนอโครงการ การจัดทำสัญญาให้ทุน และรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ซึ่งในการอบรมจะมีเจ้าหน้าที่ของกองทุนและผู้ดูแลระบบช่วยให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการแก้ไขข้อเสนอโครงการ การทำสัญญา และการติดตามประเมินผลของโครงการ

ทั้งนี้ เมื่อบันทึกข้อเสนอโครงการที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้วในระบบออนไลน์แล้ว เจ้าหน้าที่ที่จะทำการตรวจทานรายละเอียดงาน และงบประมาณให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกองทุน ในระบบอีกครั้งจึงสามารถดำเนินการทำสัญญาได้

2. การลงนามในสัญญา

ก่อนการลงนามในสัญญาผู้รับทุนต้องปรับปรุงข้อเสนอโครงการ เอกสารแนบท้ายางวดงานและงวดเงิน (ในระบบบริหารโครงการออนไลน์) และจัดเตรียมเอกสารประกอบการทำสัญญา ให้ถูกต้องครบถ้วน รายละเอียดของเอกสารประกอบการทำสัญญา กองทุนจะแจ้งให้ทราบในหนังสือแจ้งผลการอนุมัติโครงการ

ทั้งนี้ ผู้รับทุนประเภท “บุคคลธรรมดา” ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ (หัวหน้าโครงการ) ต้องเป็นผู้ลงนามในสัญญาเท่านั้น (ไม่สามารถมอบอำนาจได้)

3. การเปิดบัญชีธนาคารของโครงการ

นำหนังสือขอเปิดบัญชีโครงการจากกองทุนไปติดต่อที่ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ และเปิดประเภทบัญชีออมทรัพย์โดยใช้ชื่อบัญชี “พปส.โครงการ.....” โดยกรอกรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค จำนวน 3 คน

หมายเหตุ

1. การให้ทุนสนับสนุนนี้ไม่ใช่เงินอุดหนุน หรือเงินให้เปล่า หากมีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินโครงการเหลือ ผู้รับทุนจะต้องนำเงินที่เหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยส่งคืนกองทุนเมื่อสิ้นสุดโครงการ
2. ในการตรวจเอกสารการเงินของทั้งโครงการ กองทุนจะใช้ผู้ตรวจบัญชีจากภายนอกในการตรวจรายงวด และตรวจเพื่อปิดโครงการเพื่อป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสีย
3. คู่มือการเงินและบัญชีสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.thaimediafund.or.th>

แนวทางการส่งงานและการจ่ายเงินของฝ่ายวิจัยและขับเคลื่อนสังคม

รายละเอียดการส่งงาน	การจ่ายเงินรายงวด
1. ลงนามในสัญญาทั้งสองฝ่าย 2. เปิดบัญชีธนาคาร 3. ส่งผลงานงวดที่ 1 4. รายงานความก้าวหน้างวดที่ 1 5. รายงานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 1	งวดที่ 1 : .. %
1. ส่งผลงานงวดที่ 2 2. รายงานความก้าวหน้างวดที่ 2 3. รายงานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 2	งวดที่ 2 : .. %
1. ส่งผลงานงวดที่ 3 2. รายงานฉบับสมบูรณ์ 3. แบบสรุปการใช้จ่ายเงิน (FN14)	งวดที่ 3 : .. %

การขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้รับทุนอาจขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยทำเป็นหนังสือถึงกองทุนโดยจะขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน

ทั้งนี้ การขอขยายระยะเวลายังสามารถทำได้ ต้องได้รับการอนุมัติเป็นหนังสือจากกองทุนเท่านั้น และอยู่ในดุลยพินิจของกองทุนที่จะพิจารณาตามสมควร

กำหนดการส่งงาน/การส่งงานล่าช้า

ผู้รับทุนจะต้องกำหนดระยะเวลาการส่งงานในแต่ละงวดไว้ในสัญญาให้ทุน และต้องนำส่งผลงาน รายงานความก้าวหน้า พร้อมทั้งรายงานการใช้จ่ายเงินตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาางงานและงวดเงิน ภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดงวด หากผู้รับทุนส่งงานล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ กองทุนจะถือว่าผู้รับทุนเป็น ผู้ส่งงานล่าช้า

ทรัพย์สินทางปัญญา

1. ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด ที่เกิดจากโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ให้กองทุนและผู้รับทุนเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาร่วมกัน
2. กองทุนเป็นผู้มีสิทธิบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ ผู้รับทุนสามารถนำผลงานไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาสาธารณกุศล ผลประโยชน์ทางราชการ หรือสาธารณประโยชน์ใด ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนที่มีได้ มุ่งหมายเพื่อการค้ากำไรได้ แต่หากผู้รับทุนต้องการนำผลงานไปใช้ประโยชน์เพื่อการค้ากำไรจะต้องได้รับอนุญาตเป็น หนังสือและเป็นไปตามเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด
3. การจัดสรรผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นเป็นตัวแทนเงินจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในเชิงพาณิชย์ กองทุนจะจัดสรร ผลประโยชน์ตามสัดส่วน ดังนี้

1) ผู้รับทุน 50%

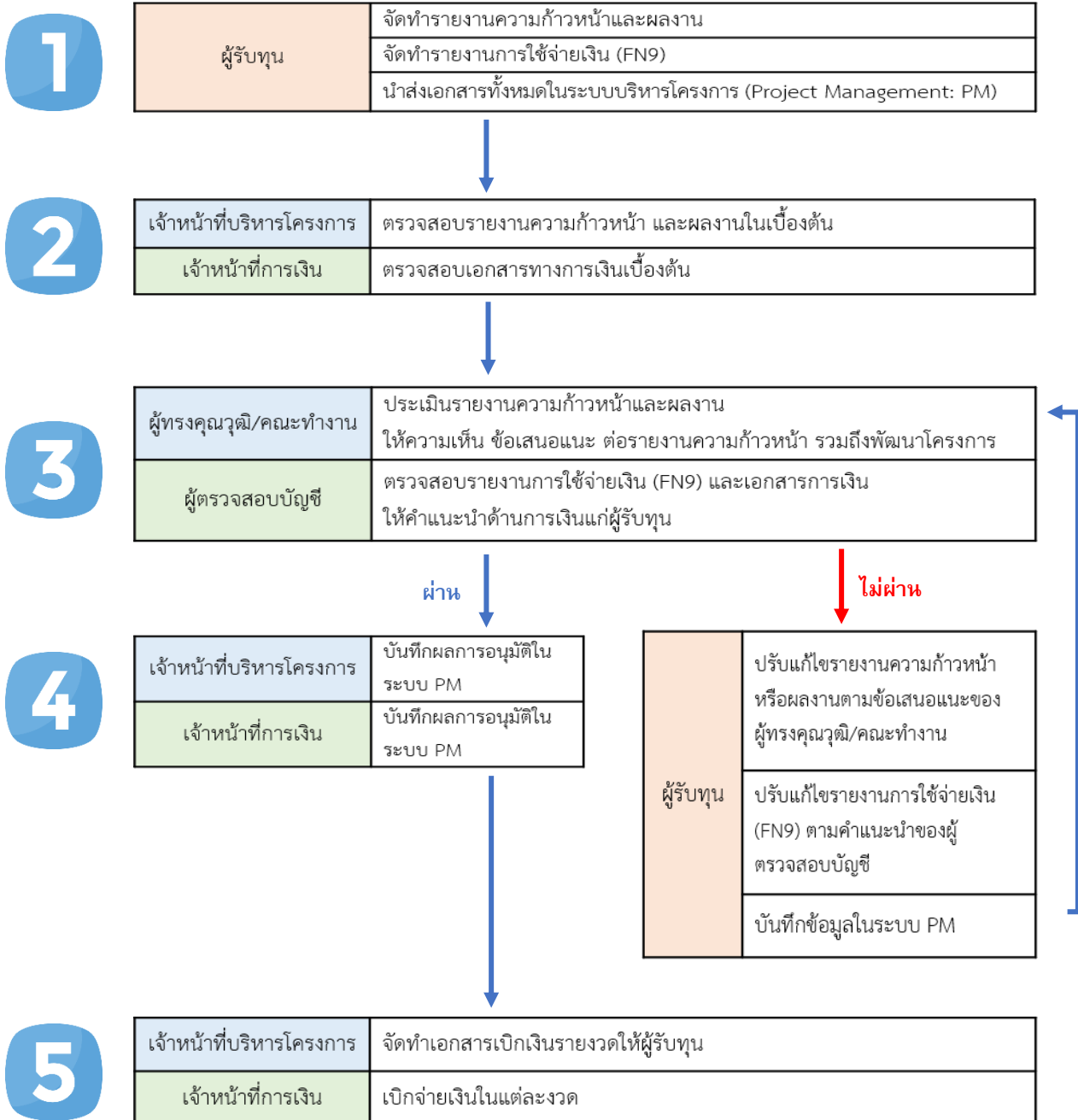
2) กองทุน 50%

หากมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา กองทุนจะหักค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการให้แก่ สำนักงานหรือผู้ที่สำนักงานมอบหมาย ในอัตราไม่เกิน 10% ของผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ก่อนที่จะมีการจัดสรร ผลประโยชน์

ส่วนที่ 5

กระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม

เมื่อถึงกำหนดการส่งงานในแต่ละงวดกองทุนจะมีระบบการตรวจงานและการตรวจเอกสารการเงิน ดังนี้



หมายเหตุ : ผู้รับทุนต้องส่งเอกสารผลงาน รายงานความก้าวหน้า พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงิน และเอกสารทางการเงิน พร้อมกันในระบบบริหารโครงการ (Project Management : PM) จึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวดได้

กลไกการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุน

1. การติดตามโครงการผ่านระบบบริหารโครงการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการจะพิจารณารายงานความก้าวหน้าโครงการตามที่ได้รับทุนนำส่งพร้อมผลงานในแต่ละงวดผ่านทางระบบบริหารโครงการ ซึ่งการจัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยสนับสนุนในการติดตามประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และข้อกำหนดที่ผู้รับทุนตกลงไว้กับกองทุนหรือไม่ รวมทั้งจัดส่งผลงานนำส่งตามเอกสารแนบท้ายสัญญาางงานและงวดเงินเพื่อประเมินคุณภาพ

2. การลงพื้นที่ติดตามโครงการ

กองทุนอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของกองทุนลงพื้นที่เข้าติดตามการดำเนินงานของโครงการรวมถึงเอกสารและหลักฐานอื่นตามที่ได้รับการสนับสนุน

3. ผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะทำงาน ติดตามประเมินผลโครงการ

กองทุนจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญในการประเมินผลโครงการ เพื่อกำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และพัฒนาโครงการหรือกิจกรรม โดยในแต่ละงวดงานผู้รับทุนจะเป็นผู้นำเสนอรายงานความก้าวหน้าโครงการหรือผลผลิตจากการดำเนินงานต่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะทำงาน

4. การตรวจสอบด้านการเงิน

กองทุนโดยฝ่ายอำนวยการจะจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกเพื่อช่วยให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสารหลักฐานการด้านการเงินที่ถูกต้องแก่ผู้รับทุน รวมถึงตรวจสอบและรายงานผลการใช้จ่ายเงินของผู้รับทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผลจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล มีรายงานที่ระบุให้เห็นถึงความล้มเหลวของโครงการ กองทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และผู้รับทุนอาจถือว่ากระทำผิดตามสัญญา

ส่วนที่ 6

การปิดโครงการ

เมื่อผู้รับทุนดำเนินโครงการเสร็จสิ้นตามแผนการดำเนินงานทั้งหมดแล้ว ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ในระบบการบริหารโครงการ
2. ส่งรายงานการใช้จ่ายเงินงวดที่ 3 ในระบบบริหารโครงการ
3. ส่งรายงานสรุปการเงินเพื่อปิดโครงการ (FN14) ในระบบบริหารโครงการ
4. ส่งผลงานหรือผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ ในระบบบริหารโครงการ
5. ส่งคืนครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีแสดงรายการครุภัณฑ์ (ถ้ามี)