



บันทึกข้อความ

ฝ่ายอำนวยการ
 รมที่ 407
 วันที่ 22 ส.ค. 2564
 เวลา 10.55

ส่วนงาน ฝ่ายอำนวยการ งานพัสดุ โทร ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๑๖-๑๘ ต่อ ๗๒๒

ที่ พปส.๐๑.๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ผู้จัดการ
 รมที่ 634
 วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔
 เวลา 10.36 น.

ตามที่ งานพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

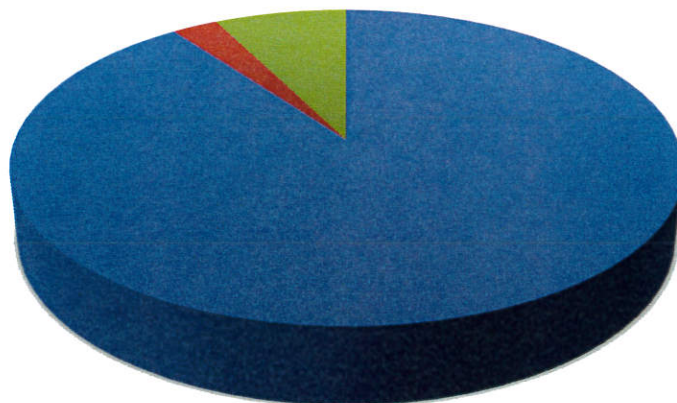
งานพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๓๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๘,๔๓๕,๖๔๖.๙๗ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบแปดล้านสี่แสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบบเจ็ดสตางค์)

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๒๐๙	๗๒,๓๗๐,๖๙๔.๗๓	๘๙.๗๐
๒	คัดเลือก	๖	๑๒,๖๑๗,๘๑๙.๐๐	๒.๕๘
๓	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑๘	๔๓,๔๔๗,๑๓๓.๒๔	๗.๗๓
	รวม	๒๓๓	๑๒๘,๔๓๕,๖๔๖.๙๗	๑๐๐

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2563



■ เฉพาะเจาะจง ■ คัดเลือก ■ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควร ในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการออกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวเบญจลักษณ์ ปฐวีกิจจานุกุล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน นาย 
ทนาย ISA (๐๒๔) 

(นางสาวนฤชญา กิติमानนท์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ทราบ



(นายธนกร ศรีสุขใส)

ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔