



ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน การจ่ายเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน การจ่ายเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน การจ่ายเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานตามสัญญาจ้าง โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน และได้รับเงินเดือนจากงบประมาณของสำนักงานเป็นรายเดือน แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้จัดการ

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานตามสัญญาจ้าง โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน

“ผู้รับเงิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง รวมถึงบุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน หรือองค์กรสาธารณประโยชน์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่สำนักงานได้จ่ายเงินให้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และสัญญา หรือข้อตกลงต่าง ๆ

“ผู้ชำระเงิน” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ต้องชำระเงินให้แก่สำนักงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ

“ผู้ส่งคืนเงิน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับเงินจากสำนักงานไปและมีหน้าที่ต้องส่งคืนเงินคงเหลือ

หมวดที่ ๑ การรับเงิน

ข้อ ๔ การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้สำนักงานใช้บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

ข้อ ๖ ผู้ชำระเงินหรือผู้ส่งคืนเงิน สามารถชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาและทุกช่องทาง ได้แก่ การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร (Teller Payment) (ATM Payment) (Internet Banking) (Mobile Banking) และช่องทางอื่น (ถ้ามี) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๕

ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information Online) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online หรือระบบอื่น (ถ้ามี) ให้ถูกต้องครบถ้วน และในวันทำการถัดไปให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงิน (Receivable Information Online) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online หรือระบบอื่น (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้างานการเงินตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่การเงินเก็บรักษารายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ตรวจสอบต่อไป

หมวดที่ ๒ การจ่ายเงิน

ข้อ ๙ ให้สำนักงานใช้บัญชีเงินฝากประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับการจ่ายเงินโดยวิธีผ่านระบบ KTB Corporate Online เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงิน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจ่ายเงินตามระเบียบสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ ให้จ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

(๒) การจ่ายเงินตามข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ว่าด้วยคำตอบแทนและคำรับรอง ให้จ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ได้รับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

(๓) การจ่ายเงินตามข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน ให้จ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ได้รับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ ยกเว้นกรณีการยืมเงินทროงจ่ายจากกองทุน ให้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือนของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงาน

(๔) การจ่ายเงินตามข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ว่าด้วยการเงิน ให้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

(๕) การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานกรรมการ กรรมการที่ปรึกษา อนุกรรมการ กรรมการสรรหา และกรรมการประเมินผลของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ให้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ได้รับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

(๖) การจ่ายเงินสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ตามข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินแก่โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับรับเงินสนับสนุนจากกองทุน

(๗) การโอนเงินระหว่างบัญชีของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

(๘) การจ่ายเงินอื่นที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง สัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ กำหนดไว้

ข้อ ๑๐ ให้ผู้รับเงินแจ้งข้อมูลการรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินนำรายละเอียดของผู้รับเงินรวมทั้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร มาจัดทำทะเบียนการจ่ายเงินเพื่อใช้สำหรับตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการจ่ายเงินครั้งต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดให้มีรายงานสรุปผลการโอนเงินพร้อมตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงินแต่ละรายการจากรายงานสรุปผลการจ่ายเงิน (Detail Report และ Summary Report) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน และเก็บรักษาไว้ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๑๒ กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงิน เช่น โอนเงินเข้าบัญชีผิดราย โอนเงินไปเกินกว่าจำนวนที่ผู้รับเงินได้รับ เป็นต้น ให้เจ้าหน้าที่การเงินเรียกเงินคืนเข้าบัญชีและรีบดำเนินการโอนเงินให้ถูกต้องต่อไปโดยด่วน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวสันต์ ภัยหลิกี้)
ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์