







ข้าพเจ้ายินยอมเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และขอรับรองว่าข้าพเจ้า มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการที่กระทำกับกองทุน หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๔) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เคยเป็นผู้ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะรื้อรายผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลที่ได้แสดงไว้ในใบสมัครต่อบุคคลอื่น และหากข้าพเจ้ามิได้ปฏิบัติตามประกาศการรับสมัคร หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้แสดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

แบบตรวจสอบรายการเอกสาร

สำหรับผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

-----

๑. ใบสมัคร/แสดงข้อมูลรายละเอียดพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑-๒ นิ้ว ๒ รูป.....   
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) กรณีสมัครด้วยตนเอง
๒. แบบคำขอเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีการเสนอชื่อบุคคล.....   
เข้ารับการสรรหา
๓. หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ กรณีการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหา.....
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้.....   
ซึ่งแสดงหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง.....
๖. เอกสาร/หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง.....
๗. เอกสารสำคัญอื่น ๆ (เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ , ชื่อสกุล).....
๘. หลักฐานแสดงถึงความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน/ประสบการณ์ความสำเร็จ.....   
ที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน เช่น ประกาศเกียรติคุณ ผลงานทางวิชาการ  
โครงการสำคัญที่รับผิดชอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย

**หมายเหตุ :** กรุณาจัดเรียงเอกสารหลักฐานตามรายการเอกสารก่อนส่งเจ้าหน้าที่