

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม ประจำปี ๒๕๖๕

ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนยื่นเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมดังต่อไปนี้ ผ่านระบบทาง www.thaimediafund.or.th ดังนี้

๑. บุคคลธรรมดา

๑.๑ บุคคลธรรมดาที่อายุเกินกว่ายี่สิบปี ให้ยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑.๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๑.๒ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่ายก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน ๖ เดือน

๑.๒ กรณีบุคคลธรรมดาที่เป็นเด็กหรือเยาวชนอายุต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับคำขอ) ให้ยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑.๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเด็กหรือเยาวชนที่เป็นหัวหน้าโครงการ

๑.๒.๒ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่ายก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน ๖ เดือน ของเด็กหรือเยาวชนที่เป็นหัวหน้าโครงการ

๑.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้แทนโดยชอบธรรมแล้วแต่กรณี เฉพาะกรณีเด็กหรือเยาวชนที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ยื่นขอรับการสนับสนุน

๑.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเด็กและเยาวชนที่เป็นผู้ร่วมโครงการทุกคน

๒. นิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน)

๒.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ หรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ

๒.๓ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการหรือบุคคลอื่นให้มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล (ผู้มอบอำนาจ) และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

/๓. องค์การชุมชน...

๓. องค์การชุมชน

- ๓.๑ หนังสือรับรองการจัดตั้งองค์การชุมชนที่มีการจดทะเบียนจัดตั้งไว้กับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชนพร้อมวัตถุประสงค์
- ๓.๒ กรณี้องค์กรชุมชนที่ไม่ได้อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชนต้องมีสำเนาเอกสารแสดงผลการดำเนินงานขององค์กร เช่น รายงานการดำเนินการขององค์กรประจำปี หรือภาพถ่ายกิจกรรม สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงานขององค์กร เป็นต้น
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ
- ๓.๔ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการหรือบุคคลอื่นให้มีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าองค์กรชุมชน (ผู้มอบอำนาจ) และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๔. องค์กรเอกชน (สมาคม/มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล)

- ๔.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ
- ๔.๓ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงานขององค์กร
- ๔.๔ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการหรือบุคคลอื่นให้มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าองค์กรเอกชน (ผู้มอบอำนาจ) และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๕. องค์กรสาธารณประโยชน์

- ๕.๑ หนังสือรับรองการจัดตั้งองค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ
- ๕.๓ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการให้มีหนังสือหรือหลักฐานการมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจด้วย
- ๕.๔ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการหรือบุคคลอื่นให้มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าองค์กรสาธารณประโยชน์ (ผู้มอบอำนาจ) และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๖ สถานศึกษา

๖.๑ สถานศึกษาของรัฐ

๖.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าสถานศึกษาหรือ
สำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ

๖.๑.๒ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการหรือบุคคลอื่น ให้มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์
๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของของหัวหน้าสถานศึกษา (ผู้มอบอำนาจ) และ
ผู้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๖.๒ สถานศึกษาเอกชน

๖.๒.๑ สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา

๖.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าสถานศึกษาหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ

๖.๒.๓ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการหรือบุคคลอื่น ให้มีหนังสือมอบอำนาจ
ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของของหัวหน้าสถานศึกษา
(ผู้มอบอำนาจ) และผู้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๗. หน่วยงานของรัฐ

๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือสำเนา
บัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ

๗.๒ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการหรือบุคคลอื่น ให้มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์
๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ผู้มอบอำนาจ) และ
ผู้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้อง
๒. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจนำสำเนา
หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แนบในเอกสารหลักฐานด้วย