

**คำขอรับการสนับสนุน**

**หมายเหตุ**

 **ส่วนที่ 1 สรุปภาพรวมโครงการหรือกิจกรรม**

 **ส่วนที่ 2 รายละเอียดผู้ร่วมดำเนินโครงการ**

 **ส่วนที่ 3 รายละเอียดข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมในเชิงเทคนิค**

- ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนที่ 1 – 2 ผ่านระบบทาง www.thaimediafund.or.th

- คำขอส่วนที่ 3 ข้อ 1 – 6 ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนกรอกรายละเอียดผ่านระบบทาง www.thaimediafund.or.th

- คำขอส่วนที่ 3 ข้อ 7 ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนดาวน์โหลดแบบฟอร์มภายหลังการกรอกรายละเอียดส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 ข้อ 1 - 6 แล้ว และอัพโหลดแบบฟอร์มส่วนที่ 3 ข้อที่ 7 ผ่านระบบทาง www.thaimediafund.or.th อีกครั้งหนึ่ง

**ส่วนที่ 4 ตารางกรอบอัตราค่าใช้จ่ายในการคำนวณขอทุนสนับสนุนของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์**

 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการยื่นคำขอรับการสนับสนุน ที่จะต้องกรอกข้อมูลในส่วนที่ 3 ข้อ 4

**ส่วนที่ 1**

**สรุปภาพรวมโครงการหรือกิจกรรม**

**1. ชื่อโครงการหรือกิจกรรม (ภาษาไทย)** *(ไม่เกิน 120 ตัวอักษร และไม่มีอักขระพิเศษ เช่น # @ “...”)*

………………………………………………………………………..………………………………………………….…….………………………..……………………………………………………………………………………………..………………………………………………………...….

**2. ชื่อโครงการหรือกิจกรรม (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)**

................……………………..………………………………………………………………….………………………………………………...

………………………………………………..……………………………………………………………………………..…………………………

**3. แนวทางหรือลักษณะโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน**

*...ประเด็นในการให้ทุนแต่ละปี...*

**4. ประเภทของผู้ขอรับการสนับสนุน**

| **บุคคลธรรมดา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | **นิติบุคคล** |
| --- | --- |
| **🗆** บุคคลที่บรรลุนิติภาวะ (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป) | **🗆** ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน |
| **🗆** บุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับคำขอ) | **🗆** ห้างหุ้นส่วนจำกัด |
| **🗆** คนพิการ | **🗆** บริษัทจำกัด |
|  | **🗆** บริษัทมหาชนจำกัด |
|  | **🗆** มูลนิธิ |
|  | **🗆** สมาคม |
|  | **🗆** สหกรณ์ |
|  | ส่วนราชการ **🗆** กระทรวง **🗆** ทบวง **🗆** กรม **🗆** ส่วนราชการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่ากรมและเป็นนิติบุคคล |
|  | **🗆** รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ |
|  | **🗆** องค์การมหาชน |
|  | หน่วยงานอื่นของรัฐที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล **🗆** หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็น อิสระ **🗆** กองทุนที่เป็นนิติบุคคล |
|  | หน่วยงานที่ใช้อำนาจรัฐ **🗆** สภาวิชาชีพตามที่กฎหมายบัญญัติ **🗆** นิติบุคคลเฉพาะกิจ |
|  | **🗆** มหาวิทยาลัยของรัฐ |
|  | **🗆** มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ |
|  | **🗆** สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ  |
|  | **🗆** องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ |

**🗆** องค์กรชุมชน

**🗆** องค์กรเอกชน

**🗆** องค์กรสาธารณประโยชน์

**ส่วนที่ 2**

**รายละเอียดผู้ร่วมดำเนินโครงการ**

**1. ชื่อผู้ขอรับการสนับสนุน**

(ภาษาไทย).......................................................................................................................................................

 (ภาษาอังกฤษ)..................................................................................................................................................

ชื่อผู้มีอำนาจกระทำการ (เฉพาะผู้ขอรับการสนับสนุนประเภท นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรสาธารณประโยชน์ หน่วยงานของรัฐ หรือสถานศึกษา) .......................................................................

 **1.1 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีเป็นนิติบุคคล)** :……………………………………………………………

**2. ภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินโครงการ** *(หน่วยงานในเครือข่ายที่มีส่วนร่วมดำเนินโครงการนี้) \*ไม่จำกัดข้อมูล*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| ... |  |

**3. รายชื่อผู้ร่วมโครงการ**

**3.1 ชื่อหัวหน้าโครงการหรือกิจกรรม (กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนประเภทบุคคลธรรมดา ต้องเป็นบุคคลเดียวกัน)**

 นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ) .…………………………………………………………..................…………………..

 หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ: …………………………..……………………………………..……………....………

 หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี): ..…………..…………………………………………………………………………………………

เลขประจำตัวประชาชน: …………………....…………………… บัตรหมดอายุวันที่: …….……………………….....

วัน/เดือน/ปีเกิด:…………………………………………………………………………………………..………………………….

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร……................................………………......……………………………………………….

โทรศัพท์เคลื่อนที่……...………………………......…......…..โทรสาร….........……………………………………………….

 e-mail: .....………………….................................………………………………………………………………………….....

ประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด) ...................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3.2 กรณีบุคคลธรรมดาที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับคำขอ**

ข้าพเจ้า ชื่อ.............................ความสัมพันธ์เป็น....................(บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม)

เลขประจำตัวประชาชน: …………………...............……………บัตรหมดอายุวันที่ : …..……...….…………………

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร……..……………………………………......………...………....……………………………….

โทรศัพท์……...………………………................…..โทรสาร………….........……….……..………………………………….

e-mail : …….....………………….........................…………………………………………..……………………………….....

ยินยอมให้ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)..............................ยื่นคำขอรับการสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมจาก

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และตกลงเป็นผู้ค้ำประกัน (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)..............

**3.3 ที่ปรึกษาโครงการหรือกิจกรรม (ไม่เกิน 2 คน)**

3.3.1 นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ) …………………………………...........................…………………………

 หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ: …………………………..……………………………………..……………………

 ตำแหน่ง: …...........................……………………………..……………………………………..……………………………..

 หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี): ..…………..…………………………………………………………………………………………

เลขประจำตัวประชาชน: …………………....…………………… บัตรหมดอายุวันที่: …….……………………….....

วัน/เดือน/ปีเกิด:…………………………………………………………………………………………………………………….

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร……................................………………......……………………………………………….

โทรศัพท์เคลื่อนที่……...……………………..............…..โทรสาร….........……………………………………………….

 e-mail: .....………………….................................………………………………………………………………………….....

ประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด) ...................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3.3.2 นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ) …………………………………...........................…………………………

 นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ) .…………………………………………………………..................…………………..

 ตำแหน่ง: …...........................……………………………..……………………………………..……………………………..

 หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี): ..…………..…………………………………………………………………………………………

เลขประจำตัวประชาชน: …………………....…………………… บัตรหมดอายุวันที่: …….……………………….....

วัน/เดือน/ปีเกิด:…………………………………………………………………………………………………………………….

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร……................................………………......……………………………………………….

โทรศัพท์เคลื่อนที่……...…………........……..............…..โทรสาร….........……………………………………………….

 e-mail: .....………………….................................………………………………………………………………………….....

ประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด) ...................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3.4 รายชื่อผู้ร่วมดำเนินโครงการหรือกิจกรรม** *(ไม่จำกัดจำนวน)*

3.4.1 นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ) …………………………………..............................……………………...

 หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ: …………………………..……………………………………..……………………....

 ตำแหน่ง: …...........................……………………………..……………………………………..……………………………..

 หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี): ..…………..…………………………………………………………………………………………

เลขประจำตัวประชาชน: …………………....…………………… บัตรหมดอายุวันที่: …….……………………….....

วัน/เดือน/ปีเกิด:……………………………………………………………………………………………………………………..

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร……................................………………......……………………………………………….

โทรศัพท์เคลื่อนที่……...………………………..............…..โทรสาร….........……………………………………………….

 e-mail: .....………………….................................………………………………………………………………………….....

ประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด) ...................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3.4.2 นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ) …………………………………..............................………………………

 หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ: …………………………..……………………………………..……………………...

 ตำแหน่ง: …...........................……………………………..……………………………………..……………………………..

 หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี): ..…………..…………………………………………………………………………………………

เลขประจำตัวประชาชน: …………………....…………………… บัตรหมดอายุวันที่: …….……………………….....

วัน/เดือน/ปีเกิด:……………………………………………………………………………………………………………………...

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร……................................………………......……………………………………………….

โทรศัพท์เคลื่อนที่……...…………….....……..............…..โทรสาร….........……………………………………………….

 e-mail: .....………………….................................………………………………………………………………………….....

ประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด) ...................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3.4.3 นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ) …………………………………..............................………………………

 หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ: …………………………..……………………………………..……………………....

 ตำแหน่ง: …...........................……………………………..……………………………………..……………………………..

 หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี): ..…………..…………………………………………………………………………………………

เลขประจำตัวประชาชน: …………………....…………………… บัตรหมดอายุวันที่: …….……………………….....

วัน/เดือน/ปีเกิด:……………………………………………………………………………………………………………………..

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร……................................………………......………………………………………………

โทรศัพท์เคลื่อนที่……...……………......……..............…..โทรสาร….........………………………………………………

 e-mail: .....………………….................................………………………………………………………………………….....

ประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด) ...................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3.4.4 นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ) …………………………………..............................………………………

 หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ: …………………………..……………………………………..……………………...

 ตำแหน่ง: …...........................……………………………..……………………………………..……………………………..

 หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี): ..…………..…………………………………………………………………………………………

เลขประจำตัวประชาชน: …………………....…………………… บัตรหมดอายุวันที่: …….……………………….....

วัน/เดือน/ปีเกิด:……………………………………………………………………………………………………………………...

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร……................................………………......……………………………………………….

โทรศัพท์เคลื่อนที่……...………………………..............…..โทรสาร….........……………………………………………….

 e-mail: .....………………….................................………………………………………………………………………….....

ประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด) ...................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3.4.5 นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ) …………………………………..............................………………………

 หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ: …………………………..……………………………………..……………………...

 ตำแหน่ง: …...........................……………………………..……………………………………..……………………………..

 หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี): ..…………..…………………………………………………………………………………………

เลขประจำตัวประชาชน: …………………....…………………… บัตรหมดอายุวันที่: …….……………………….....

วัน/เดือน/ปีเกิด:……………………………………………………………………………………………………………………...

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร……................................………………......……………………………………………….

โทรศัพท์เคลื่อนที่……...………………………..............…..โทรสาร….........……………………………………………….

 e-mail: .....………………….................................………………………………………………………………………….....

ประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด) ...................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4. ประวัติขอรับการสนับสนุนจากกองทุน/แหล่งทุนอื่นที่เกี่ยวข้องกับสื่อที่ผ่านมา** *(ไม่จำกัด)*

**🗆** ไม่มี

**🗆** เคยมี (โปรดระบุโดยสังเขป)

 **ชื่อโครงการหรือกิจกรรม** **1**..………………...………………………………..……………..……………………………………

 เสนอขอทุนสนับสนุนจาก...........................................................................................................................

 งบประมาณที่เสนอ………...…………..บาท ผลการพิจารณา 🞏 อนุมัติ………….……….บาท 🞏 ไม่อนุมัติ

 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม……………………………..………………………………...……….…………………..

 ระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเดิม เริ่มต้น.................................สิ้นสุด..........................................

 สรุปกิจกรรมหลักและผลงานหรือความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมโดยย่อ....…………........................

 …………………………………………………………………………….…..………………………………………………………………..

 ...………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………….…..………………………………………………………………..

**ชื่อโครงการหรือกิจกรรม 2**.……………………………………...……………..……………..……………………………………

เสนอขอทุนสนับสนุนจาก...........................................................................................................................

งบประมาณที่เสนอ………...…………..บาท ผลการพิจารณา 🞏 อนุมัติ………….……….บาท 🞏 ไม่อนุมัติ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม…....…………………………..……………………………………….…………………..

ระยะเวลาดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเดิม เริ่มต้น....................................สิ้นสุด.......................................

สรุปกิจกรรมหลักและผลงานหรือความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมโดยย่อ....…………..…………………..

…………………………………………………………………………….…..………………………………………………………………..

...………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

...………………………………………………………………………….…..………………………………………………………………..

**5. ประสบการณ์หรือผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ของผู้ขอรับการสนับสนุน (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด)**

…………………………………………………………………………….…..………………………………………………………………..

...………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

...………………………………………………………………………….…..………………………………………………………………..

**6. ผู้ขอรับการสนับสนุนเคยมีประวัติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาให้ทุนสนับสนุนของกองทุนพัฒนาสื่อ**

 **ปลอดภัยและสร้างสรรค์ หรือแหล่งทุนอื่นที่เกี่ยวข้องกับสื่อที่ผ่านมาหรือไม่**

 **🗆** มีประวัติ (*กรุณาอธิบายปัญหาการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาให้ทุนดังกล่าว)*

…….....................................................................................................................................................…………….

 **🗆** ไม่มีประวัติ

**7. ทรัพย์สินทางปัญญา**

7.1 ผู้ขอรับการสนับสนุนมีผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่จะนำมาใช้ในโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์หรือไม่

 **🗆** มี *(กรอกคำรับรองเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา) \**

 **🗆** ไม่มี

 ในกรณีที่ท่านระบุว่า “มี” ให้กรอกรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ.........

 7.2 บรรดาลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ให้กองทุนและผู้ที่ได้รับการสนับสนุนเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญานั้นร่วมกัน เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น และผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมให้กองทุนเป็นผู้มีสิทธิบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

 **🗆** ยินยอม

 **🗆** ไม่ยินยอม

**ส่วนที่ 3**

**รายละเอียดข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมในเชิงเทคนิค**

**1. ความเป็นมา หลักการและเหตุผล และความสำคัญของปัญหา** *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*

………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................…… ………………………………………………………………………………………………………………….............................................… ………………………………………………………………………………………………………………….............................................… ………………………………………………………………………………………………………………….............................................…

**2.** **สรุปภาพรวมโครงการ** *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)*

………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................…… ………………………………………………………………………………………………………………….............................................… ………………………………………………………………………………………………………………….............................................… ………………………………………………………………………………………………………………….............................................…

 **3. วัตถุประสงค์โครงการหรือกิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| ... |  |

**4. แผนการดำเนินโครงการและค่าใช้จ่ายสำหรับการยื่นคำขอรับการสนับสนุน**

| **ชื่อกิจกรรม/ขั้นตอน** | **ประเภทกิจกรรม** | **ลักษณะผลงาน/กิจกรรม** | **พื้นที่ดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ (เดือนที่)**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **๑. ...................** | * *Production*
* *Activity*
* *Research*

*(รายละเอียดตามข้อ ๖)* |  |  |  |  |  |
| **2.**  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |
| **ค่าตอบแทน** |  |  |
| **ค่าบริหารจัดการโครงการ (ถ้ามี)**  |  |
| **รวมงบประมาณที่เสนอขออนุมัติ** |  |

**หมายเหตุ :** หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการหรือกิจกรรมเป็นไปตามอัตราที่ระบุในเอกสารแนบท้าย

**5. งบประมาณโครงการหรือกิจกรรม**

งบประมาณโครงการหรือกิจกรรม จำนวนรวม ………………................................................……………….. บาท

งบประมาณสมทบจากแหล่งทุนอื่น ๆ ชื่อแหล่งทุน ............................................…………...….……........... บาท

**6. กิจกรรมในข้อ 4 ประกอบด้วยกิจกรรมประเภทใดบ้าง**

**🗆** การผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (Production) (อาทิ ผลงานวรรณกรรม การแสดง นาฏกรรม ศิลปะ และการออกแบบ ภาพยนตร์ และละคร รายการสารประโยชน์ รายการสาระบันเทิง เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล (รวมเกมคอมพิวเตอร์) เกม และของเล่น (ยกเว้นเกมคอมพิวเตอร์) และ/หรือ การผลิตสื่อประเภทอื่นๆ)

**🗆** การจัดกิจกรรมอบรม พัฒนาองค์ความรู้/ผู้ผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และสร้างเครือข่าย (Activity)

**🗆** การศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้และการสร้างนวัตกรรม (Research)

**7. รายละเอียดทางเทคนิคโดยละเอียด**

**7.1 รายละเอียดทางเทคนิคโดยละเอียด**

**โครงการประเภทผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (Production)**

*(หากไม่ผ่านการพิจารณาระบบจะดำเนินการลบข้อมูลส่วนนี้ออกจากระบบภายใน ๑๘๐ วันหลังประกาศผล)*

**รายละเอียดด้านการผลิต**

*(ให้เลือกจำนวนผลงานสื่อที่จะผลิตก่อน และให้กรอกผลงานละ 1 ฟอร์ม)*

1. **โครงการนี้มีการผลิตสื่อ จำนวน ............. ผลงาน\***

**ผลงานที่ …\***

1. **ชื่อผลงาน (Title) ........................................................**
2. **รายละเอียดของผลงาน**

| **ลักษณะผลงาน/กิจกรรม** | **จำนวนผลงาน** | **รายละเอียดของผลงาน** | **ช่องทางการเผยแพร่** | **ชื่อช่องทางการเผยแพร่** | **ช่วงเวลาการเผยแพร่สื่อ** | **ระยะเวลาการเผยแพร่สื่อ** | **กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงผลงาน****(ตัวชี้วัด)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. งานวรรณกรรม***(ตัวเลือก: หนังสือ/สิ่งพิมพ์/คู่มือ/บทละคร/บทความ/บทประพันธ์/กลอน/งานนิพนธ์อื่น ๆ (ระบุ))* | *(ตัวเลือกหน่วยนับ: เรื่อง/ชิ้น/ตอน/อื่น ๆ (ระบุ))* | *(กรอกข้อมูล... เช่น จำนวนหน้า/จำนวนตัวอักษร/ลักษณะกระดาษ/อื่น ๆ (ระบุ))* | *1) มีการเผยแพร่ (ตัวเลือก: โรงภาพยนตร์/โทรทัศน์/วิทยุ/ออนไลน์/สิ่งพิมพ์/สถานที่/อื่น ๆ (ระบุ))**2) ไม่มีการเผยแพร่ (กรุณาระบุการนำผลงานสื่อไปใช้ประโยชน์)* | *หากเลือกว่ามีการเผยแพร่ (ระบุชื่อ)* | *หากเลือกว่ามีการเผยแพร่ วัน ... เวลา.... น. – .... น.* | *หากเลือกว่ามีการเผยแพร่ เดือน .... ปี ....* | *ตัวเลือก: เด็กและเยาวชน/ครอบครัว/ผู้สูงอายุ/ประชาชนทั่วไป/คนพิการและผู้ด้อยโอกาส/สตรี/องค์กร/หน่วยงาน/เครือข่าย**/อื่น ๆ (ระบุ)) + (อธิบายกลุ่มเป้าหมาย)* |
| **2. การแสดง (นาฏกรรม)***(ตัวเลือก: การรำ/การเต้น/การแสดงละคร/หรือการแสดงอื่น ๆ)* |  | *(กรอกข้อมูล ... เช่น ความยาวของผลงาน/อื่น ๆ (ระบุ))* |  |  |  |  |  |
| **3. งานศิลปะ และการออกแบบ**(ตัวเลือก: จิตรกรรม/ภาพเขียน/ภาพวาด/ประติมากรรม/ภาพพิมพ์/สถาปัตยกรรม/ภาพถ่าย ภาพประกอบ/โมชันกราฟิก/อินโฟกราฟิก/ ศิลปะประยุกต์อื่น ๆ (ระบุ)) |  | *(กรอกข้อมูล ... เช่น ประเภทของงาน/วัสดุที่ใช้/อื่น ๆ (ระบุ))* |  |  |  |  |  |
| **4. งานเพลง และมิวสิกวิดีโอ (Music Video)**(ตัวเลือก: งานเพลง/เพลงประกอบมิวสิกวิดีโอ/อื่น ๆ (ระบุ)) |  | *(กรอกข้อมูล ... เช่น ความยาวของผลงาน/อื่น ๆ (ระบุ))* |  |  |  |  |  |
| **5. งานภาพยนตร์ และละคร**(ตัวเลือก: ภาพยนตร์ขนาดสั้น (Short Film)/ภาพยนตร์ขนาดยาว (Feature Film)/ภาพยนตร์สารคดี (Documentary Film)/ละครชุด (Series)/อื่น ๆ (ระบุ)) |  | *(กรอกข้อมูล ... เช่น ความยาวผลงาน/อื่น ๆ (ระบุ))* |  |  |  |  |  |
| **6. รายการสารประโยชน์ รายการสาระบันเทิง**(ตัวเลือก: รายการข่าว/รายการวาไรตี้/รายการบันเทิง/รายการสารคดี/การ์ตูน/รายการในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ)) |  | *(กรอกข้อมูล ... เช่น ความยาวผลงาน/อื่น ๆ (ระบุ))* |  |  |  |  |  |
| **7. งานเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล** (ตัวเลือก: แอปพลิเคชัน/เว็บไซต์/เกมคอมพิวเตอร์/อื่น ๆ (ระบุ)) |  | *(กรอกข้อมูล ... เช่น เทคโนโลยีที่ใช้/ระบบปฏิบัติการ/อื่น ๆ (ระบุ)* |  |  |  |  |  |
| **8. เกม และของเล่น (ยกเว้นเกมคอมพิวเตอร์)**(ตัวเลือก: เกมการ์ด/บอร์ดเกม (ที่ไม่ใช่กีฬา)/ของเล่นเสริมพัฒนาการเด็ก/เกม หรือของเล่นในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ) |  |  |  |  |  |  |  |
| **๙. สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ** (ตัวเลือก:Poster/แผ่นพับ/โฆษณา/สูจิบัตร/Teaser/Trailer/วีดิโอประมวลภาพกิจกรรม/วีดิโอเบื้องหลังการถ่ายทำ/อื่น ฯ (ระบุ) |  |  |  |  |  |  |  |
| **๑๐. ผลิตสื่ออื่น ๆ (โปรดระบุ)** |  |  |  |  |  |  |  |

1. **แนวคิดของผลงาน (Theme)\*** (เช่น สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์/ไทยแลนด์ 4.0/New Normal/Zero Waste/รู้เท่าทันสื่อฯ/ฯลฯ)

|  |
| --- |
| (เขียนอธิบาย ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |

1. **ประเภทของผลงาน (Genre)\*** (เช่น สารคดี/ตลก/เรียลลิตี้/แร็ป/เพลงบรรเลง/หมอลำ/ภาพพิมพ์/สีน้ำมัน/ฯลฯ)

|  |
| --- |
| (เขียนอธิบาย ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |

1. **คำอธิบายผลงาน (Description)\*** (เช่น เรื่องย่อ/เทคนิค/วิธีการ/การเล่าเรื่อง/คำอธิบายวิธีการใช้/ฯลฯ)

|  |
| --- |
| (เขียนอธิบาย ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) |

1. **รายละเอียดประกอบด้านเนื้อหาของผลงาน** **(Content)\*** (เช่น บท/treatment/line up/storyboard/รายละเอียดของการแสดง/โครงสร้างเว็บไซต์/ฯลฯ)

|  |
| --- |
| (แนบไฟล์) |

1. **ตัวอย่างและรายละเอียดประกอบด้านเทคนิค (Technique)\*** (เช่น references/teaser/showreel/mood & tone/demo/look&feel/spec ของสิ่งพิมพ์/ฯลฯ)

|  |
| --- |
| (แนบไฟล์) |

1. **งานออกแบบ (Design)** (เช่น character design/artwork/costume design/production design/UI/sketches/ฯลฯ)

|  |
| --- |
| (แนบไฟล์) |

1. **รายละเอียดบุคลากรหลักในการผลิตผลงาน (Credits)**

| **ลำดับ** | **ชื่อ ­– สกุล** | **ความรับผิดชอบ**  | **ผลงานที่ผ่านมา** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (กรอกข้อมูล) | ***(drop down list)*****🗆** ที่ปรึกษาด้าน... (ระบุ)**🗆** นักดนตรี (Musician)**🗆** นักพากย์ (Voice Actor)**🗆** นักร้อง (Singer)**🗆** นักวาดภาพประกอบ (Illustrator)**🗆** นักแสดง (Actor)**🗆** บรรณาธิการ (Editor)**🗆** โปรแกรมเมอร์ (Programmer)**🗆** ผู้บริหารงานไอที (IT Management)**🗆** ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและความปลอดภัย (Network & Security)**🗆** ผู้วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)**🗆** ผู้กำกับ (Director)**🗆** ผู้กำกับภาพ (Director of Photography)**🗆** ผู้กำกับศิลป์ (Art Director)**🗆** ผู้เขียน (Writer)/ผู้ประพันธ์ (Author)**🗆** ผู้เขียนบท (Script/Screenplay Writer)**🗆** ผู้ควบคุมการผลิต (Producer)**🗆** ผู้ประพันธ์ทำนอง (Composer)**🗆** ผู้ประพันธ์เนื้อร้อง (Lyricist)**🗆** ผู้พัฒนา (Developer)**🗆** ผู้ออกแบบ (Designer/Graphic Designer)**🗆** ผู้ออกแบบท่าเต้น (Choreographer)**🗆** พิสูจน์อักษร (Proof Reader)**🗆** ภัณฑารักษ์ (Curator)**🗆** วาทยากร (Conductor)**🗆** ศิลปิน (Artist)**🗆** อื่น ๆ (ระบุ...................................) | (กรอกข้อมูล) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ... |  |  |  |

เสนอต่อกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เมื่อวันที่ *………(Time stamp จากระบบ)…....……………………………….แสดงในหน้าสุดท้ายของแบบยื่น*

**7.2 รายละเอียดทางเทคนิคโดยละเอียด**

**โครงการประเภทกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้/ผู้ผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และสร้างเครือข่าย (Activity)**

*(หากไม่ผ่านการพิจารณาระบบจะดำเนินการลบข้อมูลส่วนนี้ออกจากระบบภายใน ๑๘๐ วันหลังประกาศผล)*

**รายละเอียดด้านการจัดกิจกรรม**

*(ให้เลือกจำนวนกิจกรรมก่อน และให้กรอกกิจกรรมละ 1 ฟอร์ม)*

1. **โครงการนี้มีการจัดกิจกรรม จำนวน ......... กิจกรรม\***
2. **ชื่อกิจกรรม...........................................................................\***
3. **รายละเอียดของกิจกรรม**

| **ลักษณะผลงาน/กิจกรรม** | **จำนวนครั้ง** | **รายละเอียดกิจกรรม**  | **กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** | **ภาคีเครือข่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**  | **ประเภทพื้นที่ดำเนินการ** | **พื้นที่ดำเนินการ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. การทำความเข้าใจโครงการ/กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม/การสร้างกลไกการทำงาน/การขยายเครือข่าย/กิจกรรมKick Off** | *จำนวน............ครั้ง**ครั้ง ๆ ละ ...วัน ...ชั่วโมง* | *(อธิบายว่ากิจกรรมดังกล่าว มีแนวคิด อะไรวัตถุประสงค์อะไร ผู้เข้าร่วมจะได้อะไรจากกิจกรรม)* | *ตัวเลือก: เด็กและเยาวชน/ครอบครัว/ผู้สูงอายุ/ประชาชนทั่วไป/คนพิการและผู้ด้อยโอกาส/สตรี/องค์กร/หน่วยงาน/เครือข่าย**/อื่น ๆ (ระบุ)) + (อธิบายกลุ่มเป้าหมาย)**จำนวน.......คน* | *ระบุจำนวนหน่วยงาน/ ตำบล/อำเภอ/จังหวัด*  | *Dropdown List* ศูนย์เด็กเล็ก โรงเรียนอาชีวะมหาวิทยาลัย การศึกษานอกระบบ  สถานศึกษาอื่นๆ องค์กรเอกชน (สมาคม/มูลนิธิ)องค์กรสาธารณประโยชน์ ชุมชน ศาสนสถาน (วัด,โบสถ์,มัสยิด)องค์กร/หน่วยงานรัฐอื่นๆ สถานประกอบการ/โรงงาน/บริษัทเอกชนโรงพยาบาล/สถานพยาบาล อื่นๆ ระบุ............ไม่ใช่งานเชิงพื้นที่ | *ชื่อสถานที่ ......อำเภอ.....จังหวัด* |
| **2. พัฒนาเนื้อหา/คู่มือ สำหรับการจัดกระบวนการ** |  |  |  |  |  |  |
| **3. อบรม/สัมมนา/เสวนา/บรรยาย/ให้ความรู้** |  |  |  |  |  |  |
| **4. ประชุมเครือข่าย/เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้/เวทีระดมความเห็น** |  |  |  |  |  |  |
| **5. ถอดบทเรียน/ติดตามโครงการ/ประเมินผลโครงการ** |  |  |  |  |  |  |
| **6. กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ/งานแถลงข่าวเปิดตัว/นิทรรศการแสดงผลงาน/ฉายสื่อรอบปฐมทัศน์/เทศกาล** |  |  |  |  |  |  |
| **7. อื่น ๆ ระบุ ...............** |  |  |  |  |  |  |

**4. วิธีการจัดกิจกรรม**

|  |
| --- |
| (เขียนอธิบาย) |

**5. รายละเอียดหลักสูตร/เนื้อหา**/**กำหนดการ**

|  |
| --- |
| (แนบไฟล์) |

**6. รายละเอียดบุคลากรในการดำเนินกิจกรรม** (เช่น วิทยากร/ผู้บรรยาย)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ความรับผิดชอบ** | **ชื่อ ­– สกุล** | **ผลงานที่ผ่านมา** |
| 1.  | ผู้ควบคุมการจัดกิจกรรม (Organiser)\* |  |  |
| 2.  | วิทยากร/ผู้บรรยาย (Speaker)\* |  |  |
| 3 | ที่ปรึกษา |  |  |
| 4. | วิชาการ/ เก็บข้อมูล |  |  |
| 5 | ประสานงาน |  |  |
| 6. | อื่น ๆ (ระบุ) |  |  |

เสนอต่อกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เมื่อวันที่ *………(Time stamp จากระบบ)…....……………………………….แสดงในหน้าสุดท้ายของแบบยื่น*

**7.3 รายละเอียดทางเทคนิคโดยละเอียด**

**โครงการประเภทศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้และการสร้างนวัตกรรม**

*(หากไม่ผ่านการพิจารณาระบบจะดำเนินการลบข้อมูลส่วนนี้ออกจากระบบภายใน ๑๘๐ วันหลังประกาศผล)*

1. **บทนำ**
	1. **คำถามการวิจัย / สมมติฐาน (ถ้ามี)**

ระบุถึงคำถามในการวิจัย หรือ สมมติฐานในการวิจัยที่สามารถตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของการศึกษา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน หรือ แนวโน้มในอนาคตได้

|  |
| --- |
| *(เขียนอธิบาย)* |

* 1. **กรอบแนวคิด / กรอบการดำเนินโครงการ**

แสดงในรูปแบบแผนภูมิ (Diagram) โดยการกำหนดตัวแปรต้น และตัวแปรตาม แสดงถึงคำถามการวิจัย/สมมติฐาน ซึ่งครอบคลุมประเด็นที่ต้องการศึกษาวิจัย เพื่อแสดงการเชื่อมโยงกับแนวคิด/ทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแสดงตัวชี้วัด หรือ รูปแบบวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล หรือ วิเคราะห์ทางสถิติต่าง ๆ ตลอดจนแนวทางการสรุปผล และจัดทำข้อเสนอแนะ

|  |
| --- |
| *(เขียนอธิบาย และวาดรูปกรอบแนวคิด/กรอบการดำเนินโครงการ)* |

* 1. **ขอบเขตการศึกษา**

การอธิบายถึงกรอบ/แนวทางของการวิจัยที่ชัดเจน ในขอบเขตด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ขอบเขตด้านพื้นที่ ขอบเขตด้านประชากร และกลุ่มตัวอย่าง ขอบเขตด้านตัวแปร/ประเด็นศึกษา ขอบเขตด้านเวลา และอื่น ๆ เพื่อแสดงให้เห็นภาพรวมของงานวิจัยชัดเจน

|  |
| --- |
| *(เขียนอธิบาย)* |

* 1. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

แสดงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ โดยแสดงให้เห็นว่าประชากร/กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มใดจะได้รับประโยชน์จากการศึกษาวิจัย เป็นประโยชน์ในด้านใด และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร อาทิ ประโยชน์ทางวิชาการ ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประโยชน์เชิงสังคม ประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และชุมชน เป็นต้น

|  |
| --- |
| *(เขียนอธิบาย)* |

* 1. **นิยามศัพท์**

ระบุนิยามศัพท์ที่สำคัญต่อการศึกษาวิจัย เชื่อมโยงกับชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ คำถาม/สมมติฐาน กรอบแนวคิด หรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำการวิจัย ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้ครบถ้วน โดยนิยามศัพท์ควรต้องสอดคล้องกับหมวดหมู่ ประเภทคำศัพท์ทางวิชาการอันได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลาย ที่สามารถสืบค้นค้นหาเอกสารเพื่อการวิจัยทางวิชาการได้

|  |
| --- |
| *(เขียนอธิบาย)* |

1. **ทบทวนวรรณกรรม / ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง**

เป็นการรวบรวม แนวคิด และ ทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เพื่อแสดงถึงพัฒนาการ และการเปลี่ยนแปลงจากอดีตถึงปัจจุบันทางแนวคิด และทฤษฎี ที่นำมาสู่การกำหนดวัตถุประสงค์ คำถามการวิจัย/สมมติฐาน และกรอบแนวคิด โดยแสดงถึงแนวทางในการตอบปัญหาการวิจัย โดยอาศัยหลักเหตุ และผล (Rational approach)

|  |
| --- |
| *(เขียนอธิบาย)* |

1. **ระเบียบวิธีวิจัย**
	1. **ประชากร กลุ่มตัวอย่าง การสุ่มกลุ่มตัวอย่าง (Population, Sample, Sampling Techniques)**

ประชากร (Population) ในการศึกษาวิจัย หมายถึง ประชากรเป้าหมายที่เข้าถึงได้ และสามารถให้ข้อมูลที่ตอบสนองต่อคำถาม/สมมติฐานในการวิจัย

กลุ่มตัวอย่าง (Sample) หมายถึง ตัวแทนที่มีคุณสมบัติในหน่วยย่อยเหมือนกับประชากรเป้าหมายที่เลือกมาศึกษา เพื่อนำผลการวิจัยมาสรุปอ้างอิงเป็นผลของประชากรเป้าหมายได้

วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง หมายถึง การเลือกสมาชิกจากประชากร โดยพยายามทำให้สมาชิกที่เลือกมาเหล่านั้น เป็นตัวแทนที่ดีของประชากร โดยมีวิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง 2 วิธี ได้แก่ แบบน่าจะเป็น/แบบสุ่ม (Probability/Random Sampling) และแบบไม่น่าจะเป็น (Non-Probability Sampling) โดยการที่จะเลือกตัวอย่างให้เป็นตัวแทนที่ดีของประชากรได้นั้น จะต้องทำการเลือกแบบสุ่ม (Random)

|  |
| --- |
| *(เขียนอธิบาย)* |

* 1. **รูปแบบการวิจัย**

แสดงการออกแบบระเบียบวิธีวิจัย ที่สามารถตอบวัตถุประสงค์ของการศึกษา คำถามการวิจัย / สมมติฐานได้ โดยเป็นการวางแผนในการดำเนินการกับข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะได้ใช้ในการตอบปัญหาการวิจัยตามจุดมุ่งหมายของการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

🞏 การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)

🞏 การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research)

🞏 การวิจัยเชิงทดลอง (Experimental Research)

🞏 การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research)

🞏 อื่นๆ (ระบุ)...........................................................

|  |
| --- |
| *(เขียนอธิบาย)* |

* 1. **สถานที่ทำการวิจัย ทดลอง/เก็บข้อมูล**

กำหนดขอบเขตของสถานที่ที่ทำการวิจัย การทดลอง หรือ การเก็บข้อมูล

|  |
| --- |
| *(เขียนอธิบาย)* |

* 1. **เครื่องมือวิจัย การเก็บข้อมูล**

แสดงถึงการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการจะศึกษาวิจัย โดยพิจารณาจากเครื่องมือการวิจัยประเภทต่าง ๆ และความเหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ตรงตามวัตถุประสงค์ และปัญหาการวิจัย / สมมติฐานการวิจัย ตลอดจนการทดสอบความเที่ยงตรง และน่าเชื่อถือของเครื่องมือวิจัย

|  |
| --- |
| *(เขียนอธิบาย)* |

* 1. **การวิเคราะห์ข้อมูล / สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล**

แสดงถึงการวิเคราะห์ข้อมูล / สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย คำถามการวิจัย / สมมติฐานการวิจัย และรูปแบบการวิจัยที่กำหนด

|  |
| --- |
| *(เขียนอธิบาย)* |

* 1. **รายละเอียดของกิจกรรม**

| **ลักษณะกิจกรรมด้านการศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้และการสร้างนวัตกรรม** | **จำนวนกิจกรรม** | **รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม/ลักษณะเฉพาะของกิจกรรม** | **ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม** | **ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก** | **กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย****(ตัวชี้วัด)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. การกำหนดกรอบแนวคิด |  |  | *เริ่มต้น: วัน ... เวลา.... น. ถึง .... น.**สิ้นสุด: วัน ... เวลา.... น. ถึง .... น.* |  | *ตัวเลือก: เด็กและเยาวชน/ครอบครัว/ผู้สูงอายุ/ประชาชนทั่วไป/คนพิการและผู้ด้อยโอกาส/สตรี/องค์กร/หน่วยงาน/เครือข่าย**/อื่น ๆ (ระบุ)) + (อธิบายกลุ่มเป้าหมาย)* |
| 2. การทบทวนวรรณกรรม |  |  |  |  |  |
| 3. การออกแบบระเบียบวิธีวิจัย |  |  |  |  |  |
| 4. การกำหนดประชากร และกลุ่มตัวอย่าง |  |  |  |  |  |
| 5. การสุ่มกลุ่มตัวอย่าง  |  |  |  |  |  |
| 6. การออกแบบเครื่องมือวิจัย |  |  |  |  |  |
| 7. การตรวจสอบจริยธรรมเครื่องมือวิจัย |  |  |  |  |  |
| 8. การทดสอบความแม่นยำ และเที่ยงตรงของเครื่องมือ (Validity and Reliability Test) |  |  |  |  |  |
| 9. การเก็บข้อมูล |  |  |  |  |  |
| 10. การตรวจสอบข้อมูล |  |  |  |  |  |
| 11. การบันทึกข้อมูล |  |  |  |  |  |
| 12. การวิเคราะห์ข้อมูล |  |  |  |  |  |
| 13. การรายงาน และสรุปผล |  |  |  |  |  |
| 14. การจัดทำข้อเสนอแนะ |  |  |  |  |  |

เสนอต่อกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เมื่อวันที่ *………(Time stamp จากระบบ)…....……………………………….แสดงในหน้าสุดท้ายของแบบยื่น*

**8. แผนการประชาสัมพันธ์ผลงาน (ถ้ามี)**

|  |
| --- |
| (แนบไฟล์) |

**9. รายละเอียดอื่น ๆ** **(ถ้ามี)** (เช่น แผนการผลิตสื่อ หรือ ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ)

|  |
| --- |
| (แนบไฟล์) |

**10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**10.๑) ผลลัพธ์ (Outcomes) เชิงปริมาณ (ระบุเป็นข้อ)**(ระบุว่า ผลผลิต/ผลการดำเนินโครงการของแต่ละกิจกรรม จะสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเป็นจำนวนเท่าใด เช่น มีผู้รับชม ๑๐๐,๐๐๐ views, เกิดศูนย์เฝ้าระวังข่าวปลอมในกรุงเทพ ๑๐ ชุมชน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อตัวชี้วัด และ คำอธิบาย | เป้าหมาย/จำนวน | วิธีการติดตาม / ประเมินผล |
| 1. |  | *... (ตัวเลือก: คน/กลุ่ม/หน่วยงาน/องค์กร/เครือข่าย/แห่ง/อื่น ๆ (ระบุ))* | ***ประเมินผลโดยนับจำนวนจาก ...*** *Website...**หนังสือรับรองการออกอากาศ**ใบลงทะเบียนจากกิจกรรม...**แบบสอบถามจากกิจกรรม...**อื่น ๆ* |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**10.๒) ผลลัพธ์ (Outcomes) เชิงคุณภาพ (ระบุเป็นข้อ)**

(ระบุว่า ผลผลิต/ผลการดำเนินโครงการ จะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการได้อย่างไร เช่น ผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๙๐ มีความรู้เท่าทันสื่อเพิ่มขึ้น มีทักษะเพิ่มขึ้น มีการเปลี่ยนทัศนคติ/พฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น สร้างประโยชน์ให้กับชุมชน/สังคมมากขึ้น)

| ลำดับ | ชื่อตัวชี้วัด/เป้าหมาย | วิธีการติดตาม / ประเมินผล |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ***ติดตามโครงการโดย...*** *(กรณีโครงการกิจกรรมสร้างเครือข่าย)**ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานเรื่อง... ของ…**ให้มีระบบพี่เลี้ยง / ที่ปรึกษาประกบ* *ประชุมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานทุก... วัน / เดือน**อื่น ๆ ...****ประเมินผลโครงการโดย...****ใช้แบบสอบถามวัดทัศนคติ / ความพึงพอใจ เกี่ยวกับ...**ใช้แบบทดสอบวัดความรู้ ก่อน-หลัง เกี่ยวกับ...**สัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ในประเด็น...**จัดกลุ่มสนทนา (Focus Group) ในประเด็น...**สังเกต / วิเคราะห์จาก... (เช่น Comment ในสื่อออนไลน์, พฤติกรรมของผู้เข้าร่วม* |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| ... |  |  |

**10.4) แนวทางการขยายผลการดำเนินโครงการ หลังปิดโครงการ (ตอบอย่างน้อย ๑ ข้อ)**

1. **การขยายผลในเชิงกลุ่มเป้าหมาย**
(ระบุแนวทางการขยายผลเพื่อเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมาย หรือการขยายผลไปสู่กลุ่มเป้าหมายอื่น)

1. **การขยายผลในเชิงพื้นที่**

(ระบุแนวทางการขยายผลเพื่อเพิ่มจำนวนพื้นที่การดำเนินงาน หรือการขยายผลไปสู่พื้นที่อื่น ๆ)

1. **การขยายผลในเชิงการเผยแพร่**

(ระบุแนวทางในการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ทั้งในช่องทางสื่อเดียวกัน และข้ามแพลตฟอร์มสื่อ)

1. **การขยายผลในเชิงพาณิชย์**

(ระบุแนวทางในการนำผลการดำเนินโครงการ ไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือการสร้างรายได้ในรูปแบบต่าง ๆ)

1. **การขยายผลอื่น ๆ**

**11. การเชื่อมโยงผลผลิต/ผลลัพธ์โครงการกับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)**

**การเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์**

🗆 รณรงค์ ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนา (ผลิต) สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

🗆 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของผู้ผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

🗆 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนโดยเฉพาะเด็ก เยาวชนและครอบครัวมีทักษะในการรู้เท่าทันสื่อ เฝ้าระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ และสามารถใช้สื่อในการพัฒนาตนเองชุมชนและสังคม

🗆 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างกว้างขวาง เพื่อให้เกิดการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

🗆 ส่งเสริมให้มีการศึกษาวิจัย อบรม พัฒนาองค์ความรู้และการสร้างนวัตกรรมด้านสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

🗆 ส่งเสริมบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรสาธารณประโยชน์ ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับสื่อให้มีการผลิตและพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

🗆 ดำเนินการและส่งเสริมให้มีสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างทั่วถึง

**การเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์**

🗆 ส่งเสริม และพัฒนาการผลิตและเผยแพร่สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

🗆 ส่งเสริม และองค์ความรู้ในการพัฒนาสื่อและนิเวศสื่อที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์

🗆 ส่งเสริมและให้เกิดกลไกและกระบวนการคัดกรอง เฝ้าระวัง และรู้เท่าทันสื่อ

🗆 ส่งเสริม และช่องทางเพื่อสื่อสารกับสังคมให้เกิดการรับรู้ และมีส่วนร่วมของประชาชน และภาคี

**12. แนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปัญหาอุปสรรคด้านการเงิน** | **ปัญหาอุปสรรคด้านบุคลากร** | **ปัญหาอุปสรรคด้านการบรรลุเป้าหมายโครงการ** |
| (ระบุแนวทางการป้องกันปัญหาทางการเงิน อาทิ การทำบัญชีผิดพลาด การไม่สามารถเบิกเงินงวดได้ตามแผน การขาดเงินทุนหมุนเวียน)  | (ระบุแนวทางการป้องกันปัญหาที่เกี่ยวกับบุคลากร อาทิ การทิ้งงาน การลาออกกลางคัน การมีความเห็นไม่ลงรอย) | (ระบุแนวทางการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับแผนการดำเนินโครงการ อาทิ การเกิดโรคระบาด กิจกรรมที่ออกแบบไว้ไม่สำเร็จตามคาดหมาย การต้องปรับแก้ผลงานหลายครั้ง) |

**13. แนวทางการสร้างความยั่งยืนหลังปิดโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **การสร้างความยั่งยืนด้านการเงิน** | **การสร้างความยั่งยืนด้านบุคลากร** | **การสร้างความยั่งยืนด้านการบรรลุเป้าหมายโครงการ** |
| (ระบุแนวทางการสร้างรายได้หรือเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินต่อไปได้หลังปิดโครงการ) | (ระบุแนวทางการสานต่องานร่วมกันระหว่างผู้ร่วมดำเนินโครงการ เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินต่อไปได้หลังปิดโครงการ) | (ระบุแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้โครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดต่อไปได้หลังปิดโครงการ) |

**14. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)**

………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................…… ………………………………………………………………………………………………………………….............................................…

(สำหรับงานศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้และการสร้างนวัตกรรม กำหนดให้ ต้องมีบรรณานุกรม แสดงรายชื่อหนังสือเอกสาร สิ่งพิมพต่าง ๆ รวมทั้งโสตทัศนวัสดุ และสื่ออีเล็กทรอนิกส์ที่นํามาเป็นหลักฐานอางอิงในการเขียนรายงาน โดยเรียงตามลำดับอักษร ไว้ท้ายเรื่อง และกำหนดให้ใช้ระบบอ้างอิงให้ใช้มาตรฐานของสมาคมจิตวิทยาอเมริกัน (American Psychological Association: APA) โดยการอ้างอิงในเนื้อหา (In-text Citation) ใช้ระบบนาม – ปี และระบบอ้างอิงเนื้อหาที่เป็นภาษาไทยต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่ไปด้วย โดยมีบรรณานุกรม 2 รูปแบบ ทั้งในรูปแบบไทย และอังกฤษ)

**คำรับรอง**

 1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องตามตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปี 2566

 2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่อยู่ในคำขอรับการสนับสนุนนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าตกลงว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนทุกประการของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และหากกองทุนฯ ตรวจพบว่าข้อมูลที่อยู่ใน คำขอรับการสนับสนุนนี้เป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนฯ มีสิทธิ์พิจารณาระงับการสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมของข้าพเจ้าและ/หรือของหน่วยงานของข้าพเจ้าทุกโครงการหรือกิจกรรม พร้อมนี้ ขอยืนยันว่าข้าพเจ้า

 🞏 ไม่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมนี้ซ้ำซ้อนกับแหล่งทุนอื่น ๆ

 🞏 ขอรับการสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมนี้จากแหล่งทุนอื่นด้วย

ชื่อ..............................……….…….........................................

(....................................................................................)

ตำแหน่ง.…………....…………..……………………………………..

(ผู้ขอรับการสนับสนุน/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน)