

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม ประจำปี ๒๕๖๖

ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนยื่นเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมดังต่อไปนี้ ผ่านระบบทาง www.thaimediafund.or.th ดังนี้

๑. บุคคลธรรมดา

๑.๑ บุคคลธรรมดาที่อายุเกินกว่ายี่สิบปี ให้ยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑.๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๑.๒ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายครั้งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่ายก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน ๖ เดือน

๑.๑.๓ หนังสือให้ความยินยอมจากผู้ร่วมดำเนินโครงการ และที่ปรึกษา

๑.๑.๔ หนังสืออนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา/หนังสือขอรับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิร่วมในทรัพย์สินทางปัญญา/หนังสือรับรองว่าผลงานทรัพย์สินทางปัญญาหมดอายุการคุ้มครองแล้ว แล้วแต่กรณี (เฉพาะกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนนำทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลมาใช้ในการดำเนินการขอรับทุนจากกองทุนฯ)

๑.๒ กรณีบุคคลธรรมดาที่เป็นเด็กหรือเยาวชนอายุต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับคำขอ) ให้ยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑.๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเด็กหรือเยาวชนที่เป็นหัวหน้าโครงการ

๑.๒.๒ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายครั้งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมของศาสนาของตนและถ่ายก่อนวันยื่นคำขอ ไม่เกิน ๖ เดือน ของเด็กหรือเยาวชนที่เป็นหัวหน้าโครงการ

๑.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้แทนโดยชอบธรรมแล้วแต่กรณี เฉพาะกรณีเด็กหรือเยาวชนที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ยื่นขอรับการสนับสนุน

๑.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเด็กและเยาวชนที่เป็นผู้ร่วมโครงการทุกคน

๑.๒.๕ หนังสือให้ความยินยอมจากผู้ร่วมดำเนินการ และที่ปรึกษา

๑.๒.๖ หนังสืออนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา/หนังสือขอรับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิร่วมในทรัพย์สินทางปัญญา/หนังสือรับรองว่าผลงานทรัพย์สินทางปัญญาหมดอายุการคุ้มครองแล้ว แล้วแต่กรณี (เฉพาะกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนนำทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลมาใช้ในการดำเนินการขอรับทุนจากกองทุนฯ)

๒. นิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน)

- ๒.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ หรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ
- ๒.๓ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการหรือบุคคลอื่นให้มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล (ผู้มอบอำนาจ) และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- ๒.๔ หนังสือให้ความยินยอมจากผู้ร่วมดำเนินการ และที่ปรึกษา
- ๒.๕ หนังสืออนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา/หนังสือขอรับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิร่วมในทรัพย์สินทางปัญญา/หนังสือรับรองว่าผลงานทรัพย์สินทางปัญญาหมดอายุการคุ้มครองแล้ว แล้วแต่กรณี (เฉพาะกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลมาใช้ในการดำเนินการขอรับทุนจากกองทุนฯ)

๓. องค์กรชุมชน

- ๓.๑ หนังสือรับรองการจัดตั้งองค์กรชุมชนที่มีการจดทะเบียนจัดตั้งไว้กับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชนพร้อมวัตถุประสงค์
- ๓.๒ กรณียื่นองค์กรชุมชนที่ไม่ได้อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชนต้องมีสำเนาเอกสารแสดงผลการดำเนินงานขององค์กร เช่น รายงานการดำเนินการขององค์กรประจำปี หรือภาพถ่ายกิจกรรม สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงานขององค์กร เป็นต้น
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ
- ๓.๔ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการหรือบุคคลอื่นให้มีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าองค์กรชุมชน (ผู้มอบอำนาจ) และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- ๓.๕ หนังสือให้ความยินยอมจากผู้ร่วมดำเนินการ และที่ปรึกษา
- ๓.๖ หนังสืออนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา/หนังสือขอรับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิร่วมในทรัพย์สินทางปัญญา/หนังสือรับรองว่าผลงานทรัพย์สินทางปัญญาหมดอายุการคุ้มครองแล้ว แล้วแต่กรณี (เฉพาะกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลมาใช้ในการดำเนินการขอรับทุนจากกองทุนฯ)

๔. องค์กรเอกชน (สมาคม/มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล)

- ๔.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ
- ๔.๓ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงานขององค์กร
- ๔.๔ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการหรือบุคคลอื่นให้มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าองค์กรเอกชน (ผู้มอบอำนาจ) และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๔.๕ หนังสือให้ความยินยอมจากผู้ร่วมดำเนินการ และที่ปรึกษา

๔.๖ หนังสืออนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา/หนังสือขอรับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิร่วมในทรัพย์สินทางปัญญา/หนังสือรับรองว่าผลงานทรัพย์สินทางปัญญาหมดอายุการคุ้มครองแล้ว แล้วแต่กรณี (เฉพาะกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลมาใช้ในการดำเนินการขอรับทุนจากกองทุนฯ)

๕ องค์กรสาธารณประโยชน์

๕.๑ หนังสือรับรองการจัดตั้งองค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ

๕.๓ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการให้มีหนังสือหรือหลักฐานการมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจด้วย

๕.๔ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการหรือบุคคลอื่นให้มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าองค์กรสาธารณประโยชน์ (ผู้มอบอำนาจ) และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๕.๕ หนังสือให้ความยินยอมจากผู้ร่วมดำเนินการ และที่ปรึกษา

๕.๖ หนังสืออนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา/หนังสือขอรับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิร่วมในทรัพย์สินทางปัญญา/หนังสือรับรองว่าผลงานทรัพย์สินทางปัญญาหมดอายุการคุ้มครองแล้ว แล้วแต่กรณี (เฉพาะกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลมาใช้ในการดำเนินการขอรับทุนจากกองทุนฯ)

๖ สถานศึกษา

๖.๑ สถานศึกษาของรัฐ

๖.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าสถานศึกษาหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ

๖.๑.๒ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการหรือบุคคลอื่น ให้มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของของหัวหน้าสถานศึกษา (ผู้มอบอำนาจ) และผู้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๖.๑.๓ หนังสือให้ความยินยอมจากผู้ร่วมดำเนินการ และที่ปรึกษา

๖.๑.๔ หนังสืออนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา/หนังสือขอรับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิร่วมในทรัพย์สินทางปัญญา/หนังสือรับรองว่าผลงานทรัพย์สินทางปัญญาหมดอายุการคุ้มครองแล้ว แล้วแต่กรณี (เฉพาะกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลมาใช้ในการดำเนินการขอรับทุนจากกองทุนฯ)

๖.๒ สถานศึกษาเอกชน

- ๖.๒.๑ สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา
- ๖.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าสถานศึกษาหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ
- ๖.๒.๓ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการหรือบุคคลอื่นให้มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของของหัวหน้าสถานศึกษา (ผู้มอบอำนาจ) และผู้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- ๖.๒.๔ หนังสือให้ความยินยอมจากผู้ร่วมดำเนินการ และที่ปรึกษา
- ๖.๒.๕ หนังสืออนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา/หนังสือขอรับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิร่วมในทรัพย์สินทางปัญญา/หนังสือรับรองว่าผลงานทรัพย์สินทางปัญญาหมดอายุการคุ้มครองแล้วแล้วแต่กรณี (เฉพาะกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนนำทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลมาใช้ในการดำเนินการขอรับทุนจากกองทุนฯ)

๗. หน่วยงานของรัฐ

- ๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ
- ๗.๒ กรณียื่นเอกสารหลักฐานโดยหัวหน้าโครงการหรือบุคคลอื่นให้มีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ผู้มอบอำนาจ) และผู้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- ๗.๓ หนังสือให้ความยินยอมจากผู้ร่วมดำเนินการ และที่ปรึกษา
- ๗.๔ หนังสืออนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา/หนังสือขอรับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิร่วมในทรัพย์สินทางปัญญา/หนังสือรับรองว่าผลงานทรัพย์สินทางปัญญาหมดอายุการคุ้มครองแล้ว แล้วแต่กรณี (เฉพาะกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนนำทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลมาใช้ในการดำเนินการขอรับทุนจากกองทุนฯ)

- หมายเหตุ**
๑. สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๒. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจนำสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แนบในเอกสารหลักฐานด้วย