



รับที่ ๑๘๐๘
วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕:๔๕

ผู้จัดการ
รับที่ 4228
วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา 10:06

ฝ่ายอำนวยการ
รับที่ ๑๖๔๖
วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๘:๐๓

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายอำนวยการ งานพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๑๖-๑๘ ต่อ ๗๒๒

ที่ พปส.๐๑.๔/๑๑๖๖

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (ผ่านรองผู้จัดการฯ ร้อยโทธนภณภูมิ เอกโยคยะ)

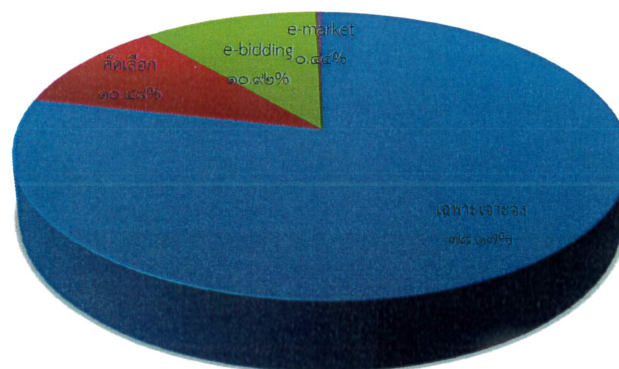
ตามที่ งานพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

งานพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๒๙ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๓,๘๐๕,๘๕๘.๙๙ บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบล้านแปดแสนห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละของจำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา	ร้อยละของจำนวนเงินตามสัญญา
๑	เฉพาะเจาะจง	๑๗๙	๗๘.๑๗	๔๘,๒๙๖,๕๑๓.๙๕	๒๗.๗๙
๒	คัดเลือก	๒๔	๑๐.๔๘	๔๙,๖๘๒,๓๒๘.๘๙	๒๘.๕๘
๓	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๕	๑๐.๙๒	๗๕,๖๘๒,๕๖๖.๑๕	๔๓.๕๔
๔	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๑	๐.๔๔	๑๔๔,๔๕๐.๐๐	๐.๐๘
	รวม	๒๒๙	๑๐๐	๑๗๓,๘๐๕,๘๕๘.๙๙	๑๐๐

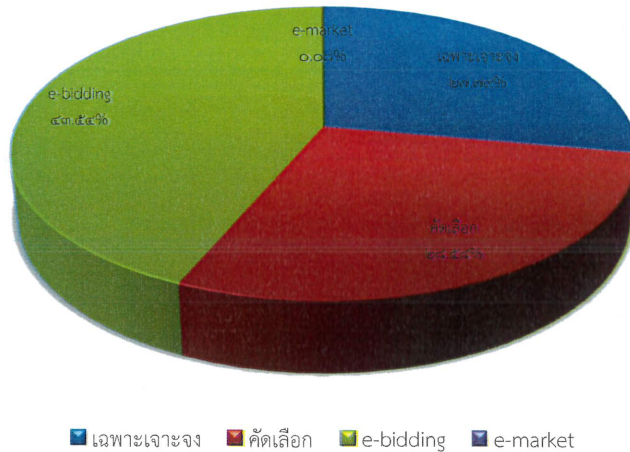
แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



■ เฉพาะเจาะจง ■ คัดเลือก ■ e-bidding ■ e-market

/แผนภูมิ...

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนเงินตามสัญญาจำแนกตามวิธีการ
จัดซื้อจัดจ้าง



๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควร ในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการออกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเบญจลักษณ์ ปฐวิกิจจานุกูล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายปิยพงษ์ เชื้ออาษา)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ทราบ

(นายธนกร ศรีสุขใส)

ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕