

ด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ดูแลการสื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ของกองทุนฯ อาทิ website , facebook ,Line เป็นต้น

(๒) สามารถใช้โปรแกรมทางด้านกราฟิก เช่น Illustrator, Photoshop, After Effect, Premiere Pro เป็นต้น

(๓) บริหารจัดการ วางแผนจัดเตรียมการผลิตข้อมูลการสื่อสาร

(๔) ออกแบบและจัดทำภาพประชาสัมพันธ์ สร้างสรรค์เนื้อหา กราฟิก และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารของกองทุนฯ

(๕) ติดต่อคอมพิวเตอร์กราฟิก สื่อวีดิทัศน์

(๖) ติดต่อประสานงาน

(๗) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑) มีสัญชาติไทย

๒) การศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓) ประสบการณ์ทำงาน ๓ ปีขึ้นไป ทั้งนี้ หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาพิเศษ

๔) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุดได้

๕) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๖) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office 365

๗) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ

๘) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ ริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะทางการสื่อสารประสานงาน และการทำงานเป็นทีม มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รับผิดชอบงานสามารถทำงานภายใต้ความกดดัน และตามเวลาที่กำหนดได้

๙) หากมีประสบการณ์การทำงานด้านกราฟิก และด้านระบบถ่ายทอดสด (Streaming Broadcast) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. การรับสมัคร

๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล สามารถยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ งานทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (ไอบีเอ็ม) อาคารบี ชั้น ๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

๑๐๔๐๐ ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๑๖-๙ หรือยื่นสมัครทาง e-mail ได้ที่ hr@thaimediafund.or.th ระหว่างวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

๒) เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- ๒.๑) ประวัติส่วนตัว (Resume) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒.๒) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖) สำเนารับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๗) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ๒.๘) หลักฐานอื่น ๆ อาทิ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๖. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนฯ จะคัดเลือกใบสมัครผู้ที่มีคุณสมบัติตรงต่อความต้องการเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่สำนักงานกองทุนฯ กำหนด

๗. ผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนฯ จะนัดหมายเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานต่อไป