

ด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ดูแลการสื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ของกองทุนฯ อาทิ website , facebook ,Line เป็นต้น

(๒) สามารถใช้โปรแกรมทางด้านกราฟิก เช่น Illustrator, Photoshop, After Effect, Premiere Pro เป็นต้น

(๓) บริหารจัดการ วางแผนจัดเตรียมการผลิตข้อมูลการสื่อสาร

(๔) ออกแบบและจัดทำภาพประชาสัมพันธ์ สร้างสรรค์เนื้อหา กราฟิก และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารของกองทุนฯ

(๕) ตัดต่อคอมพิวเตอร์กราฟิก สื่อวีดิทัศน์

(๖) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ ริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะทางการสื่อสารประสานงาน และการทำงานเป็นทีม มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รับผิดชอบงานสามารถทำงานภายใต้ความกดดัน และตามเวลาที่กำหนดได้

(๗) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑) มีสัญชาติไทย

๒) การศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓) ประสบการณ์ทำงาน ๓ ปีขึ้นไป ทั้งนี้ หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาพิเศษ

๔) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุดได้

๕) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๖) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office 365

๗) หากมีประสบการณ์การจัดทำกราฟิกในองค์กรสื่อหรือเว็บไซต์ หรือการทำงานในระบบถ่ายทอดสด (Streaming Broadcast) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๘) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ

๕. การรับสมัคร

๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล สามารถยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ งานทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (ไอบีเอ็ม) อาคารบี ชั้น ๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๑๖-๙ หรือยื่นสมัครทาง e-mail ได้ที่ hr@thaimediafund.or.th ระหว่างวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

๒) เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- ๒.๑) ประวัติส่วนตัว (Resume) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒.๒) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖) สำเนารับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๗) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ๒.๘) หลักฐานอื่น ๆ อาทิ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๖. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนฯ จะคัดเลือกใบสมัครผู้ที่มีคุณสมบัติตรงต่อความต้องการเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่สำนักงานกองทุนฯ กำหนด

๗. ผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนฯ จะนัดหมายเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานต่อไป