

ด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริหารโครงการ ฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับประชาชน จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริหารโครงการ ฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล สามารถยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ งานทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (ไอบีเอ็ม) อาคารเอ ชั้น ๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๑๖-๘ หรือยื่นสมัครทาง e-mail ได้ที่ hr@thaimediafund.or.th ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒) เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๒.๑) ประวัติส่วนตัว (Resume) ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน)

๒.๒) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕) สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๖) สำเนารับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๗) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๒.๘) หลักฐานอื่น ๆ อาทิ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนฯ จะคัดเลือกใบสมัครผู้ที่มีคุณสมบัติตรงต่อความต้องการเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่สำนักงานกองทุนฯ กำหนด

๖. ผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนฯ จะนัดหมายเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานต่อไป

รายละเอียดคุณสมบัติและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติของผู้สมัคร
๑. สนับสนุนงานบริหารโครงการฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับประชาชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๑. บริหารจัดการโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน และโครงการดำเนินการเองของฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับประชาชนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. จัดทำเอกสารและสื่อนำเสนอที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ ๓. จัดทำและบริหารจัดการข้อมูลในระบบบริหารโครงการ Project Management (PM) ๔. จัดทำและบริหารจัดการข้อมูลในระบบบริหารจัดการงบประมาณ E-budgeting ๕. บริหารจัดการประชุม รวมไปถึงรวบรวมและจัดทำข้อมูลเชิงวิชาการ และสรุปรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารโครงการ งานดำเนินการ ๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคล หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อประโยชน์ของการดำเนินโครงการ ๗. จัดทำบันทึกข้อความ หนังสือ หรือเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบริหารโครงการ งานดำเนินการ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง ๘. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับประชาชน	๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี ๒. การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ๓. มีประสบการณ์ในการทำงาน ๓ ปี ขึ้นไป หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office 365 (หากมีความถนัดใช้งานโปรแกรม Excel และ PowerPoint จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) ๕. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุดได้ ๖. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ ๗. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติของผู้สมัคร
๒. สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับประชาชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๑. สนับสนุนการจัดประชุม ติดตามประสานงานและดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำเอกสารบันทึกข้อความตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการที่ฝ่ายฯ รับผิดชอบ ๔. จัดทำบันทึกหนังสือรับเข้า หนังสือส่งออก และเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๕. จัดทำและบริหารจัดการข้อมูลในระบบบริหารจัดการโครงการ Project Management (PM) ๖. จัดทำและบริหารจัดการข้อมูลในระบบบริหารจัดการงบประมาณ E-budgeting ๗. จัดเก็บและประมวลผลเอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย ๘. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกด้านการบริหารโครงการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ๙. จัดทำสื่อนำเสนอที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ ๑๐. สนับสนุนงานบริหารโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน และโครงการดำเนินการเองจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ๑๑. สนับสนุนงานของคณะกรรมการตามมาตรา ๒๑ (๑๓) ๑๒. ปฏิบัติงานนอกสถานที่เกี่ยวกับการบริหารโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย ๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับประชาชน	๑. การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ๒. มีประสบการณ์ในการทำงาน ๑ - ๓ ปี หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นพิเศษ ๓. สามารถใช้สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office 365 (หากมีความถนัดใช้งานโปรแกรม Excel และ PowerPoint จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) ๔. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุดได้ ๕. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ ๖. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติของผู้สมัคร
๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๑. สนับสนุนการบริหารโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน ได้แก่ การจัดทำ/จัดการเอกสาร การจัดทำ/จัดการข้อมูลเกี่ยวกับโครงการและประสานงานภายในและภายนอกเกี่ยวกับการบริหารโครงการ ๒. สนับสนุนงานบริหารโครงการดำเนินการเองของฝ่าย ได้แก่ การประสานงาน การจัดทำ/จัดการเอกสาร การจัดทำ/จัดการข้อมูลเกี่ยวกับโครงการดำเนินการเองของฝ่ายและประสานงานภายในและภายนอกเกี่ยวกับโครงการดำเนินการเองของฝ่าย ๓. ดำเนินงานบริหารจัดการงานทั่วไป ได้แก่ การจัดทำ/จัดการเอกสารและข้อมูล รวมถึงประสานงานทั้งภายในและภายนอกฝ่าย ๔. สนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินงานตามภารกิจของฝ่ายในการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชน ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชน	๑. การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ๒. มีประสบการณ์ในการทำงาน ๑ - ๓ ปี หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นพิเศษ ๓. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office 365 (หากมีความถนัดใช้งานโปรแกรม Excel และ PowerPoint จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) ๔. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุดได้ ๕. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ ๖. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ