



ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่
สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อ
คัดเลือกและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จำนวน ๔ ตำแหน่ง
๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ระดับบริหาร

- (๑) ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณค่าเพิ่มและสื่อสารเชิงกลยุทธ์ จำนวน ๑ อัตรา

ระดับทั่วไป

- (๑) เจ้าหน้าที่ดิจิทัลสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร จำนวน ๑ อัตรา
(๒) เจ้าหน้าที่ภาพลักษณ์องค์กร ฝ่ายพัฒนาคุณค่าเพิ่มและสื่อสารเชิงกลยุทธ์ จำนวน ๑ อัตรา
(๓) เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ* จำนวน ๒ อัตรา

*หมายเหตุ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ จำนวน ๒ อัตรา สังกัด (๑) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาสื่อ
สำหรับเด็กและเยาวชน (๒) ฝ่ายส่งเสริมการรู้เท่าทันและเฝ้าระวังสื่อ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
(๔) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ได้เต็มเวลา

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือ
ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) เป็นผู้อยู่ระหว่าง...

(๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับการพักงาน หรือพักราชการ

(๕) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๘) เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๙) เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศนี้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะถูกตัดสิทธิ์มิให้บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ แม้ว่าจะผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตาม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://thaimediafund.thaijobjob.com>

(๒) กรอกใบสมัครออนไลน์โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมแนบไฟล์ ดังนี้

(๒.๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ประเภทไฟล์ .JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ MB)

(๒.๒) ประวัติการทำงานหรือเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) (ต้องเป็นไฟล์นามสกุล .PDF เท่านั้น โดยแนบไฟล์ขนาดไม่เกิน ๑ MB) และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

(๒.๓) ผู้สมัครตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณค่าเพิ่มและสื่อสารเชิงกลยุทธ์ แนบแบบแสดงวิสัยทัศน์และแบบแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต โดยสามารถ Download เอกสารดังกล่าวได้ที่หน้าประกาศรับสมัคร (ต้องเป็นไฟล์นามสกุล .PDF เท่านั้น)

(๒.๔) เมื่อยืนยันการสมัครสอบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ และระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ข้อ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลาทำการของธนาคารและ ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยกำหนด เลขประจำตัวผู้สมัครตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความ เท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มี ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัคร นำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและ สร้างสรรค์จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบ

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ และ/หรือการสอบสัมภาษณ์ตามขั้นตอนและ วิธีการรวมถึงเกณฑ์การตัดสินรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและ ผู้มีสิทธิแสดงวิสัยทัศน์และสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ www.thaimediafund.or.th และ Facebook กองทุน พัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ หากสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ มีการรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว ให้ถือว่า การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

กรณีที่สำนักงานกองทุนฯ มีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อย่างเดียวกันและบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ อาจจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่สำนักงานกองทุนฯ มีตำแหน่งว่างในงานที่มีลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่คล้ายคลึงกัน และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จะจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้โดยจัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม

๘. ข้อมูลเพิ่มเติม

๑. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ส่วนทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (ไอบีเอ็ม) อาคารเอ ชั้น ๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๑๖-๘ ต่อ ๘๑๒ (วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๒. กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ วัน เวลา หรือสถานที่ ตามประกาศนี้ ทั้งนี้ขอให้ผู้สมัครสอบติดตามประกาศอย่างใกล้ชิด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายธนกร ศรีสุขใส)

ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

ตำแหน่ง	ขั้นตอนและวิธีการประเมิน	เกณฑ์การตัดสิน
ระดับบริหาร ๑) ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณค่า เพิ่มและสื่อสารเชิงกลยุทธ์	การประเมิน ครั้งที่ ๑ พิจารณาคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครจากเอกสารใบสมัคร การประเมิน ครั้งที่ ๒ การแสดงวิสัยทัศน์และสัมภาษณ์	การประเมิน ครั้งที่ ๑ สำนักงานจะคัดเลือกผู้ผ่านการพิจารณาจากใบสมัครซึ่งประกอบไปด้วย คุณสมบัติและความเหมาะสมของประสบการณ์ ความรู้ทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่สมัคร ประสิทธิภาพและผลงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร คุณสมบัติด้านการศึกษาที่เหมาะสมกับตำแหน่ง จากเอกสารสมัครและข้อมูลจากแหล่งอื่น การประเมิน ครั้งที่ ๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้
ระดับทั่วไป ๑) เจ้าหน้าที่จัดสรรสนเทศ ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร	การประเมิน ครั้งที่ ๑ การสอบข้อเขียน - ความรู้ทั่วไป - ความรู้เฉพาะตำแหน่ง การประเมิน ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์	การประเมิน ครั้งที่ ๑ สำนักงานจะคัดเลือกผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ซึ่งจะจะต้องได้ผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมิน ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ต่อไป การประเมิน ครั้งที่ ๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

ระดับทั่วไป ๒) เจ้าหน้าที่ภาพลักษณ์องค์กร ฝ่ายพัฒนาคุณค่าเพิ่มและสื่อสาร เชิงกลยุทธ์	การประเมิน ครั้งที่ ๑ การสอบข้อเขียน - ความรู้ทั่วไป - ความรู้เฉพาะตำแหน่ง การประเมิน ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์	การประเมิน ครั้งที่ ๑ สำนักงานจะคัดเลือกผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ซึ่งจะต้องได้ผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมิน ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ต่อไป การประเมิน ครั้งที่ ๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้
ระดับทั่วไป ๓) เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	การประเมิน ครั้งที่ ๑ การสอบข้อเขียน - ความรู้ทั่วไป - ความรู้เฉพาะตำแหน่ง การประเมิน ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์	การประเมิน ครั้งที่ ๑ สำนักงานจะคัดเลือกผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ซึ่งจะต้องได้ผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมิน ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ต่อไป การประเมิน ครั้งที่ ๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ

ฝ่าย : พัฒนาคุณค่าเพิ่มและสื่อสารเชิงกลยุทธ์

จำนวน : ๑ อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
๑. วางนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ แผนโครงการ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนต่างๆ ในการดำเนินงานพัฒนาคุณค่าเพิ่มและสื่อสารเชิงกลยุทธ์ รวมถึงบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ ๒. กำกับ ดูแล และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาคุณค่าเพิ่ม การสื่อสารเชิงกลยุทธ์การบริหารจัดการความรู้ด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และการรับรู้เกี่ยวกับภารกิจ ผลงาน และภาพลักษณ์ที่ดีของกองทุนฯ แก่ประชาชน หน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ๓. กำกับ ดูแล และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับแผนงาน การกระตุ้นให้สื่อมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผลิตผลงานที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้ผลิตสื่อรู้จักบทบาทของตนในฐานะผู้ที่ให้ข้อมูลและสามารถโน้มน้าวความคิดเห็นของคนในสังคม และมีความรับผิดชอบต่อการผลิตผลงานที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์ ๔. กำกับ ดูแล และติดตามการผลิตสื่อรูปแบบต่างๆ พร้อมทั้งสื่อสารประชาสัมพันธ์ภารกิจกองทุนฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานสื่อสารองค์กร รวมถึงจัดทำรายงานประจำปีร่วมกับงานนโยบายและยุทธศาสตร์	๑. ปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขาวิชานิเทศศาสตร์, วารสารศาสตร์, ศิลปศาสตร์, ประชาสัมพันธ์, สื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๒. ประสบการณ์ ๑๐ ปีในงานสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ หรือเทียบเท่าในงานที่เกี่ยวข้อง หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา ๓. มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการการมาอย่างน้อย ๕ ปี หรือผลงานทางการบริหารโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา	๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี ๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี ๓. มีความรู้เรื่องการจัดทำนโยบายและแผนปฏิบัติการ ๔. มีความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล ๕. มีความรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ๖. มีความรู้เรื่องการผลิตสื่อเบื้องต้น ๗. มีความรู้และทักษะด้านการบริหาร ๘. มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารที่ดี

๕. กำกับ ดูแล และติดตามการบริหารจัดการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจของบุคลากร ภายในองค์กร ๖. กำกับ ดูแล และติดตามการบริหารจัดการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภายนอกผ่านสื่อต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อองค์กรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๗. กำกับ ดูแล และติดตามการบริหารจัดการการสื่อสารในภาวะวิกฤต เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายได้ ๘. ประเมินผลงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของฝ่ายและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ๙. ร่วมปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการเป็นไปอย่างราบรื่น ๑๐. ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมภายใน ของสำนักงานฯ ๑๑. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้		
---	--	--

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ดิจิทัลสารสนเทศ	ฝ่าย : พัฒนาประสิทธิภาพองค์กร จำนวน : ๑ อัตรา	
หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
๑. ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ รวมถึงติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผน ๒. ศึกษาและติดตามทิศทางการเกี่ยวกับการบริการโรคและเทคโนโลยีด้านดิจิทัล รวมถึงการแสวงหาและวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการนำเทคโนโลยีนั้น ๆ มาสนับสนุนเนื้อหาสำหรับธุรกิจดิจิทัล ๓. รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง ของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจดิจิทัลของกองทุนฯ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล และคลังเอกสาร ในแง่มุมด้านการเงิน และด้านที่ไม่ใช่การเงินให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ๔. จัดทำเว็บไซต์ กราฟิก สื่อสารสนเทศรูปแบบต่างๆ ของสำนักงาน เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดได้ ๕. รวบรวมและจัดเก็บเนื้อหา (Archive) จัดทำฐานข้อมูลขึ้นทะเบียนคัดเลือกลงทุนข้อมูล ตามประเภทจัดหมวดหมู่ พัฒนาเว็บไซต์สำหรับสืบค้นเนื้อหา ๖. ติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงการร่วมกันกำหนดความต้องการในการพัฒนาและจัดทำช่องทางบนสื่อออนไลน์เพื่อการเผยแพร่เนื้อหา และสนับสนุนรายได้เพิ่มเติม	๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ การจัดการสารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๒. มีประสบการณ์ ๐-๓ ปี ในงานดิจิทัลสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทียบเท่าในงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา	๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี ๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดีมาก ๓. มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และเครือข่าย ๔. มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ กราฟิก และสื่อสารสนเทศ ๖. มีทักษะในการสื่อสาร การติดต่อประสานงาน

	๗. ดำเนินการตามแนวทางในการปรับปรุงเครื่องมือและอุปกรณ์และสนับสนุนการดำเนินงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านมีเดีย ในส่วนเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี (Back - End) ๘. ดำเนินการด้านระบบรักษาความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยงด้านดิจิทัลมีเดีย (Digital Media) โดยให้มีความสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ๙. รวบรวมข้อมูล ศึกษาความต้องการการใช้งบประมาณสารสนเทศและสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร (Back Office) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ (Requirement) ของผู้ใช้งาน รวมถึงเป็นไปตามแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๐. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลในฐานข้อมูล เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ๑๑. ดูแลระบบเครือข่ายพื้นฐาน (IT Network และ IT Infrastructure และรวมถึงระบบ Intranet/Internet Network-Hardware และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกค้าของสำนักงานฯ ให้มีความเสถียรมีคุณภาพ และสามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้ได้ตลอดเวลา ๑๒. จัดทำ ให้บริการระบบงานคอมพิวเตอร์กับหน่วยงานภายในเพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างทันสมัย และมีประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลแก่ผู้ปฏิบัติงาน ๑๓. ดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้มีความทันสมัย และสามารถใช้งานได้อยู่เสมอ ๑๔. ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมภายในของสำนักงานฯ ๑๕. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานฯ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
--	--

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ภาพลักษณ์องค์กร

ฝ่าย : พัฒนาคุณค่าเพิ่มและสื่อสารเชิงกลยุทธ์

จำนวน : ๑ อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
๑. จัดทำการผลิตสื่อรูปแบบต่างๆ พร้อมทั้งสื่อสารประชาสัมพันธ์ การกิจกองทุนฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานสื่อสารองค์กร รวมถึงจัดทำรายงานประจำปีร่วมกับงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ๒. สนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจของบุคลากรภายในองค์กร ๓. สนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภายนอกผ่านสื่อต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อองค์กรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๔. สนับสนุนการบริหารจัดการงานแถลงข่าว การติดต่อประสานงาน สื่อมวลชน การประสานความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๕. จัดทำแผนงานการกระตุ้นให้สื่อมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผลิตผลงานที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ตลอดจนสร้างเครือข่ายภาคีและกระตุ้นให้ผู้ผลิตสื่อมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผลิตผลงานที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ๖. จัดทำการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร และนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อใช้ในการกำหนดทิศทาง การดำเนินนโยบายประชาสัมพันธ์	๑. ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์, วารสารศาสตร์, ศิลปศาสตร์, ประชาสัมพันธ์, สื่อสารมวลชนหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๒. ประสบการณ์ ๐-๓ ปี ในงานด้านสื่อสารองค์กร ๓. ประชาสัมพันธ์ หรือเทียบเท่าในงานที่เกี่ยวข้อง หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา	๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี ๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี ๓. มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ๔. มีความรู้ด้านการผลิตสื่อเบื้องต้น ๕. มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารที่ดี

๗. จัดทำการสื่อสารในภาวะวิกฤต เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายได้ ๘. ปรับปรุง/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบหรือช่วยติดตามประสานงานในการได้มาซึ่งข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจต่อผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑๐. ปรับปรุง แก้ไข รายงานผลการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๑๑. ร่วมปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเป็นไปอย่างราบรื่น ๑๒. ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการการควบคุมภายในของสำนักงานฯ ๑๓. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานฯ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	
---	--

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

จำนวน : ๒ อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
๑. จัดทำหลักเกณฑ์และดำเนินการกลั่นกรองโครงการให้ทุนสนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อผลิตและพัฒนาสื่อปลอดภัย และสร้างสรรค์ รวมถึงติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในโครงการ เพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ๒. รวบรวม ศึกษา ติดตามวิทยากร นวัตกรรมในการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมาตรฐานในการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ของประเทศไทย ๓. ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรมด้านการผลิต การบริหารจัดการสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป และกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ เพื่อให้การผลิตและบริหารจัดการสื่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๔. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอาชีพในการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ตามแนวทางที่กำหนดรวมถึง การพิจารณาขยายองค์ความรู้ ผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อบุคคลทั่วไปและกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ ๕. ดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อสร้างสรรค์กับบุคคลทั่วไปและกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ เพื่อผลักดันให้มีการกระจายสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์อย่างทั่วถึงในทุกระดับ ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับทุน ผู้ผลิตสื่อ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการผลิตและพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์	๑. ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาศิลปศาสตร์, นิเทศศาสตร์, วารสารศาสตร์, สังคมศาสตร์, ประชาสัมพันธ์, สื่อสารมวลชน และสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๒. มีประสบการณ์ ๐-๓ ปีขึ้นไป ในงานบริหารโครงการ งานสื่อ หรือเทียบเท่าในงานที่เกี่ยวข้อง หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ พิจารณา	๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี ๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี ๓. มีความรู้เรื่องการบริหารโครงการ ๔. มีความรู้เรื่องการผลิตและพัฒนาสื่อ ๕. มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารที่ดี

	๗. ดำเนินการพัฒนาการเผยแพร่สื่อที่เปลี่ยนแปลงและไม่สร้างสรรค์ รวมทั้งพัฒนาการรู้เท่าทันการส่งเสริมให้ประชาชนโดยเฉพาะเด็ก เยาวชน และครอบครัว มีทักษะในการรู้เท่าทันสื่อ และสามารถใช้อสื่อในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม ตลอดจนสนับสนุนการสร้าง Media learning ศักยภาพผู้ประกอบการอาชีพในการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ตามแนวทางที่กำหนดรวมถึงการพิจารณาภัยออนไลน์ ผู้ผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เพื่อบุคคลทั่วไป และกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ ๘. ร่วมปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเป็นไปอย่างราบรื่น ๙. ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการการควบคุมภายในของสำนักงานฯ ๑๐. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานฯ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
--	---