



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ส่วนทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร
สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์



คำนำ

ตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประกอบกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาการบริหารงานบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ภายใต้เป้าหมายในการดำเนินงาน “มีมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับ HR scorecard พร้อมดึงศักยภาพคนเพื่อช่วยขับเคลื่อนองค์กร”

ซึ่งจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ส่วนทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการด้านงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้ ๔ ยุทธศาสตร์หลักได้แก่ การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่ดี และการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข ดังนั้น เพื่อให้เกิดการตรวจสอบ ติดตาม ผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ส่วนทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดทำรายงานผลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ต่อไป

ส่วนทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

เป้าประสงค์

- มีแนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเชิงรุก
- สามารถสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะตรงตามที่ต้องการได้ทันตามกรอบเวลา
- มีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ รวมถึงมีระบบพี่เลี้ยง
- มีกระบวนการด้านสืบทอดตำแหน่ง และส่งเสริมบุคลากรที่มีศักยภาพ
- สามารถสรรหาบุคลากรที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะต้องทดแทน
- มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ที่ถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กร
- สามารถนำผลการประเมินของบุคลากรไปเชื่อมโยงกับการบริหารค่าตอบแทน
- มีระบบ HRIS ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

เป้าประสงค์

- มีแผนแม่บทด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- มีตัวแบบสมรรถนะ (Competency Model) ที่ตรงตามบริบทขององค์กร
- มีการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน (Career Path) บุคลากรมองเห็นโอกาสเติบโต
- สามารถพัฒนาเพื่อปิด Competency Gap
- มีการบริหารจัดการคนเก่งและ
- การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นระบบ เป็นที่ยอมรับของคนในองค์กร
- เพื่อให้บุคลากรมีขีดความสามารถพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์องค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่ดี (Morality and Ethical Reinforcement & Good Governance)

เป้าประสงค์

- เพื่อให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดค่านิยมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรแสดงออกถึงค่านิยม ด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข (Work Life Balance & Happy Work Place)

เป้าประสงค์

- เพื่อเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่ดีต่อองค์กร
- ปรับรูปแบบระบบสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร
- ลดอัตราการลาออก
- บุคลากรสามารถทำงานได้จากทั้งที่บ้าน และในสำนักงาน กองทุนฯ โดยใช้เทคโนโลยีเป็นตัวเชื่อมต่อการทำงานให้สะดวกรวดเร็ว เข้าถึงข้อมูลได้อย่างปลอดภัย
- ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน และช่วยควบคุมค่าใช้จ่ายขององค์กรได้ดี

ซึ่งจากยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังกล่าวข้างต้น ส่วนทรัพยากรบุคคลจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งครอบคลุมยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ด้าน โดยมีรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

- กิจกรรมการจัดทำแผนงานและงบประมาณด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ/หรือกิจกรรมการศึกษาหรือ ทบทวน ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- กิจกรรมการสรรหาบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่ลาออก/เกษียณ
- กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- กิจกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- กิจกรรมการพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่งตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- กิจกรรมการจัดจ้างผู้รับประกันภัยความรับผิดของกรรมการและผู้บริหาร
- กิจกรรมการจัดจ้างผู้จัดทำเงินเดือนภายนอก

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- กิจกรรมการอบรมผู้จัดการและ/หรือผู้บริหารของสำนักงานกองทุนฯ
- กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานกองทุนฯ ตามแผนพัฒนาตนเอง (individual development plan)
- กิจกรรมการสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่ดี

- กิจกรรมการลงนามในประกาศนโยบายนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- กิจกรรมการสัมมนาเพื่อรับมอบนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ต้องไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่

๔. การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข

- กิจกรรมส่งเสริมด้านสุขอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน และงานแรงงานสัมพันธ์
- กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานกองทุนฯ

๒. เพื่อดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้จัดการกองทุน ทั้งในด้านการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรพันธุ์ใหม่ รวมทั้งการพัฒนาแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง ซึ่งจะนำมาสู่การสร้างความสำเร็จให้แก่สำนักงานกองทุนฯ

๔. เพื่อเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี รวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดีผ่านบุคลากรของสำนักงานกองทุนฯ แก่บุคคลภายนอก

๕. เพื่อเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ทั้งในด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตใจ และความปลอดภัยในการทำงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (human resources management)

- เกิดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และ/หรือการจัดทำ/ทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานกองทุนฯ
- เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ อาทิ การสรรหาเจ้าหน้าที่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บุคลากรได้รับการดูแลป้องกันด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งในด้านร่างกาย และสุขภาพจิตใจหรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บุคลากรร่วมกันทำกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์และ/หรือกิจกรรมด้านการสร้างภาพลักษณ์องค์กร
- บุคลากรได้รับการคุ้มครองการปฏิบัติหน้าที่ผ่านการจัดทำประกันภัยความรับผิดของกรรมการและผู้บริหาร
- สำนักงานกองทุนฯ มีการจัดจ้างบริษัทภายนอกเพื่อจัดทำเงินเดือนให้แก่สำนักงานกองทุนฯ

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (human resources development)

- บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้มีทักษะ ความสามารถ และความเป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (human resources management)

- เกิดแผนงานและงบประมาณด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบงบประมาณในการดำเนินงานจากคณะกรรมการฯ
- เกิดการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อาทิ การสรรหาเจ้าหน้าที่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน และการเลื่อนตำแหน่ง ดำเนินการอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และสอดคล้องตามระเบียบที่กำหนด
- เกิดกิจกรรมการดูแลป้องกันด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งด้านร่างกายและสุขภาพจิตใจเพื่อเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (work & life balance)
- กิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและป้องกันด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตใจหรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เกิดกิจกรรมการสัมมนาบุคลากรเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร
- เกิดการต่อสัญญาประกันภัยความรับผิดของกรรมการและผู้บริหารและบริษัทจัดทำเงินเดือน
- เกิดการจ่ายเงินเดือน/สวัสดิการ ให้แก่บุคลากรที่เป็นไปตามกำหนด

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (human resources development)

เกิดกิจกรรมการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานฯ โดยบุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมในลักษณะทั้งอบรมภายใน (Inhouse Training) และฝึกอบรมภายนอก (Public Training) ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง/คน

ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

งบประมาณการดำเนินงาน

๒,๗๐๕,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าพันบาทถ้วน) / กระจายทุกโครงการ

หมายเหตุ เป็นงบประมาณรวมทั้งการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด
การบริหารทรัพยากรบุคคล				
๑.๑ กิจกรรมการจัดทำแผนงานและ งบประมาณด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และ/หรือกิจกรรม การศึกษาหรือ ทบทวน ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลผลิต กิจกรรมการจัดทำแผนงาน ๑. เกิดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยผ่าน ความเห็นชอบตามสายการบังคับบัญชา และได้รับ การจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แผนงบประมาณ และ แผนปฏิบัติการ) กิจกรรมการทบทวน ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ประกาศ ๒. เกิดระเบียบสำนักงานกองทุนฯ ว่าด้วยการลา ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ ๓. เกิดประกาศสำนักงานกองทุนฯ ว่าด้วยแนว ทางการประเมินสมรรถนะแบบ ๓๖๐ องศา จำนวน ๑ ฉบับ ๔. เกิดประกาศสำนักงานกองทุนฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนฯ จำนวน ๑ ฉบับ	ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐.- บาท ใช้จริง ๐.๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด
	ผลลัพธ์ ๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ๒. เกิดระเบียบสำนักงานกองทุนฯ ว่าด้วยการลาของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๓. เกิดประกาศสำนักงานกองทุนฯ ว่าด้วยแนวทางการประเมินสมรรถนะแบบ ๓๖๐ องศา ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ๔. เกิดประกาศสำนักงานกองทุนฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนฯ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗			
๑.๒ กิจกรรมการสรรหาบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่ลาออก/เกษียณ	ผลผลิต เกิดสรรหาบุคลากร เพื่อทดแทนบุคลากรที่ลาออก/เกษียณ จำนวน ๘ อัตรา ผลลัพธ์ ดำเนินการสรรหาบุคลากรทดแทน จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานองค์กร จำนวน ๑ อัตรา ๒. เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด
	๓. เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๑ อัตรา ๔. เจ้าหน้าที่ภาพลักษณ์องค์กร จำนวน ๑ อัตรา ๕. เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ จำนวน ๒ อัตรา ๖. ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณค่าเพิ่มฯ จำนวน ๑ อัตรา ๗. เจ้าหน้าที่ดิจิทัลสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา			
๑.๓ กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลผลิต เกิดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำข้อมูลการประเมิน ดังกล่าวไปสู่การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลลัพธ์ สำนักงานกองทุนฯ ได้ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑.๔ กิจกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ/ เลื่อนตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผลผลิต เกิดการดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานประเมินเพื่อ เลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาการเลื่อนระดับประจำปี ผลลัพธ์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด
	มีผู้ผ่านการพิจารณาและได้รับการเลื่อนระดับ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีผลการเลื่อนระดับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป			
๑.๕ กิจกรรมการพิจารณาผู้สืบทอด ตำแหน่งตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	ผลผลิต เกิดการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อ ปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑ และมีการจัดตั้งคณะทำงาน แผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อดำเนินงานตามแผน ผลลัพธ์ ผู้จัดการกองทุนฯ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการสื บทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑.๖ กิจกรรมการจัดจ้างผู้รับประกันภัย ความรับผิดของกรรมการและผู้บริหาร	ผลผลิต เกิดการลงนามในสัญญาจัดจ้าง/ต่อสัญญา ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและผู้บริหาร ผลลัพธ์ มีการจัดทำสัญญาเริ่มมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ โดยมีกำหนดสัญญา ๑ ปี	ได้รับจัดสรร ๒๕๐,๐๐๐.- บาท ใช้จริง ๑๘๔,๗๗๖.๑๖.- บาท	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด
๑.๗ กิจกรรมการจัดจ้างผู้จัดทำเงินเดือน ภายนอก	ผลผลิต ดำเนินการลงนามสัญญาจัดจ้างในการจัดทำ payroll กับบริษัท HR Work ในการจัดทำเงินเดือนให้กับสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ โดยมีกำหนดสัญญาจ้าง ๑ ปี เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ประจำซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูงกว่าการจ้าง outsources ผลลัพธ์ มีการจัดทำสัญญาจ้างบริษัท HR Serve เพื่อจัดทำเงินเดือนโดยมีกำหนดสัญญาจ้าง ๑ ปี	ได้รับจัดสรร ๑๕๐,๐๐๐.- บาท ใช้จ่ายจริง ๑๒๖,๐๐๐.- บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑.๘ กิจกรรมส่งเสริมด้านสุขอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน และงาน แรงงานสัมพันธ์ ๑.๙ กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ผลผลิต เกิดการจัดทำแผนความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑ และมีการจัดตั้งคณะทำงานความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินการ ผลลัพธ์ - ผู้จัดการกองทุนฯ ได้ให้ความเห็นชอบแผนความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ได้รับจัดสรร ๒๕๐,๐๐๐.- บาท ใช้จ่ายจริง ๕๑,๙๑๗.- บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด
	- มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน จำนวน ๖ ครั้ง - มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมสำนักงานกองทุนฯ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗			

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	จำนวนจริง
รองผู้จัดการ	๒	๒
ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้เชี่ยวชาญ	๑๐	๙
ผู้อำนวยการส่วน	๙	๙
เจ้าหน้าที่	๓๒	๓๑
รวม	๕๓	๕๑

จำแนกตาม ชื่อ/ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	จำนวนจริง
รองผู้จัดการ	๒	๒
ผู้อำนวยการฝ่าย	๙	๙
ผู้เชี่ยวชาญ	๑	๐
ผู้อำนวยการส่วน	๙	๙
เจ้าหน้าที่การเงิน	๒	๒
เจ้าหน้าที่บัญชี	๑	๑
เจ้าหน้าที่บริหารงานองค์กร	๔	๔
เจ้าหน้าที่พัสดุ	๒	๒
เจ้าหน้าที่ดิจิทัลสารสนเทศ	๑	๑
นิติกร	๒	๒
เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล	๒	๒
เจ้าหน้าที่ภาพลักษณ์องค์กร	๑	๑
เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	๑	๑
เจ้าหน้าที่พัฒนาโอกาสและคุณค่าเพิ่ม	๑	๑
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	๒	๒
เจ้าหน้าที่วิจัยสื่อ	๒	๒
เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	๑๐	๙
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๑	๑
รวม	๕๓	๕๑

ข้อ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ในการดำเนินงานของส่วนทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานสำคัญคือกำหนดการประชุมของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เนื่องด้วยการดำเนินงานบางส่วนต้องเสนอให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ให้ความเห็นชอบ แต่เนื่องด้วยมีการเปลี่ยนรัฐบาลซึ่งทำให้คณะกรรมการฯ ขาดประธาน (รองนายกรัฐมนตรี) และรองประธาน (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม) ทำให้การดำเนินการจัดประชุมไม่เป็นไปตามกำหนด

ข้อ ๕ ข้อเสนอแนะ

จากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามข้อ ๔ ข้างต้น เป็นปัญหาระยะสั้นในช่วงของการเปลี่ยนผ่านรัฐบาล ซึ่งในปัจจุบันคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ครบถ้วนตามองค์ประกอบเรียบร้อยแล้ว จึงทำให้การดำเนินงานของสำนักงานกองทุนฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติ