



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ส่วนทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร
สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์



คำนำ

ตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประกอบกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาการบริหารงานบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ภายใต้เป้าหมายในการดำเนินงาน “มีมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับ HR scorecard พร้อมดึงศักยภาพคนเพื่อช่วยขับเคลื่อนองค์กร”

ซึ่งจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ส่วนทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการด้านงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้ ๔ ยุทธศาสตร์หลักได้แก่ การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่ดี และการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข ดังนั้น เพื่อให้เกิดการตรวจสอบ ติดตาม ผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ส่วนทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดทำรายงานผลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ต่อไป

ส่วนทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

เป้าประสงค์

- มีแนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเชิงรุก
- สามารถสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะตรงตามที่ต้องการได้ทันตามกรอบเวลา
- มีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ รวมถึงมีระบบพี่เลี้ยง
- มีกระบวนการด้านสืบทอดตำแหน่ง และส่งเสริมบุคลากรที่มีศักยภาพ
- สามารถสรรหาบุคลากรที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะต้องทดแทน
- มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ที่ถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กร
- สามารถนำผลการประเมินของบุคลากรไปเชื่อมโยงกับการบริหารค่าตอบแทน
- มีระบบ HRIS ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

เป้าประสงค์

- มีแผนแม่บทด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- มีตัวแบบสมรรถนะ (Competency Model) ที่ตรงตามบริบทขององค์กร
- มีการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน (Career Path) บุคลากรมองเห็นโอกาสเติบโต
- สามารถพัฒนาเพื่อปิด Competency Gap
- มีการบริหารจัดการคนเก่งและ
- การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นระบบ เป็นที่ยอมรับของคนในองค์กร
- เพื่อให้บุคลากรมีขีดความสามารถพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์องค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่ดี (Morality and Ethical Reinforcement & Good Governance)

เป้าประสงค์

- เพื่อให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดค่านิยมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรแสดงออกถึงค่านิยม ด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข (Work Life Balance & Happy Work Place)

เป้าประสงค์

- เพื่อเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่ดีต่อองค์กร
- ปรับรูปแบบระบบสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร
- ลดอัตราการลาออก
- บุคลากรสามารถทำงานได้จากทั้งที่บ้าน และในสำนักงานกองทุนฯ โดยใช้เทคโนโลยีเป็นตัวเชื่อมต่อการทำงานให้สะดวกรวดเร็ว เข้าถึงข้อมูลได้อย่างปลอดภัย
- ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน และช่วยควบคุมค่าใช้จ่ายขององค์กรได้ดี

ซึ่งจากยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังกล่าวข้างต้น ส่วนทรัพยากรบุคคลจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งครอบคลุมยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ด้าน โดยมีรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

- กิจกรรมการจัดทำแผนงานและงบประมาณด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ/หรือกิจกรรมการศึกษาหรือ ทบทวน ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- กิจกรรมการสรรหาบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่ลาออก/เกษียณ
- กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- กิจกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- กิจกรรมการพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่งตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- กิจกรรมการจัดจ้างผู้รับประกันภัยความรับผิดของกรรมการและผู้บริหาร
- กิจกรรมการจัดจ้างผู้จัดทำเงินเดือนภายนอก

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- กิจกรรมการอบรมผู้จัดการและ/หรือผู้บริหารของสำนักงานกองทุนฯ
- กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานกองทุนฯ ตามแผนพัฒนาตนเอง (individual development plan)
- กิจกรรมการสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่ดี

- กิจกรรมการลงนามในประกาศนโยบายนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- กิจกรรมการสัมมนาเพื่อรับมอบนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ต้องไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่

๔. การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข

- กิจกรรมส่งเสริมด้านสุขอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน และงานแรงงานสัมพันธ์
- กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานกองทุนฯ

๒. เพื่อดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้จัดการกองทุน ทั้งในด้านการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรพันธุ์ใหม่ รวมทั้งการพัฒนาแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง ซึ่งจะนำมาสู่การสร้างความสำเร็จให้แก่สำนักงานกองทุนฯ

๔. เพื่อเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี รวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดีผ่านบุคลากรของสำนักงานกองทุนฯ แก่บุคคลภายนอก

๕. เพื่อเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ทั้งในด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตใจ และความปลอดภัยในการทำงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (human resources management)

- เกิดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และ/หรือการจัดทำ/ทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานกองทุนฯ
- เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ อาทิ การสรรหาเจ้าหน้าที่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บุคลากรได้รับการดูแลป้องกันด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งในด้านร่างกาย และสุขภาพจิตใจหรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บุคลากรร่วมกันทำกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์และ/หรือกิจกรรมด้านการสร้างภาพลักษณ์องค์กร
- บุคลากรได้รับการคุ้มครองการปฏิบัติหน้าที่ผ่านการจัดทำประกันภัยความรับผิดของกรรมการและผู้บริหาร
- สำนักงานกองทุนฯ มีการจัดจ้างบริษัทภายนอกเพื่อจัดทำเงินเดือนให้แก่สำนักงานกองทุนฯ

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (human resources development)

- บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้มีทักษะ ความสามารถ และความเป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (human resources management)

- เกิดแผนงานและงบประมาณด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบงบประมาณในการดำเนินงานจากคณะกรรมการฯ
- เกิดการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อาทิ การสรรหาเจ้าหน้าที่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน และการเลื่อนตำแหน่ง ดำเนินการอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และสอดคล้องตามระเบียบที่กำหนด
- เกิดกิจกรรมการดูแลป้องกันด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งด้านร่างกายและสุขภาพจิตใจเพื่อเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (work & life balance)
- กิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและป้องกันด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตใจหรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เกิดกิจกรรมการสัมมนาบุคลากรเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร
- เกิดการต่อสัญญาประกันภัยความรับผิดของกรรมการและผู้บริหารและบริษัทจัดทำเงินเดือน
- เกิดการจ่ายเงินเดือน/สวัสดิการ ให้แก่บุคลากรที่เป็นไปตามกำหนด

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (human resources development)

เกิดกิจกรรมการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานฯ โดยบุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมในลักษณะทั้งอบรมภายใน (Inhouse Training) และฝึกอบรมภายนอก (Public Training) ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง/คน

ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

งบประมาณการดำเนินงาน

๒,๗๐๕,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าพันบาทถ้วน) / กระจายทุกโครงการ

หมายเหตุ เป็นงบประมาณรวมทั้งการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๑.๑ กิจกรรมการอบรมผู้จัดการและ/หรือ ผู้บริหารของสำนักงานกองทุนฯ	ผลผลิต เกิดการฝึกอบรมบุคลากรของผู้บริหารสำนักงาน กองทุนฯ โดยแบ่งเป็นอบรมภายใน ๓ หลักสูตร ผลลัพธ์ ๑. ประกาศนียบัตรขั้นสูงการเสริมสร้างสังคม สันติสุข ๒. DTX-Digital Transformation X potential ผู้นำการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล ๓. นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง	ได้รับจัดสรร ๖๐๐,๐๐๐.- บาท ใช้จริง ๔๘๒,๙๒๐.- บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑.๒ กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานกองทุนฯ ตามแผนพัฒนา ตนเอง (individual development plan)	ผลผลิต ได้ดำเนินการจัดส่งผู้บริหารเข้าอบรม แบบ Inhouse Training จำนวน ๖ หลักสูตร และ Public Training จำนวน ๗๗ หลักสูตร ผลลัพธ์ ๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม Inhouse Training โดยมีผู้เข้าอบรม ดังนี้	ได้รับจัดสรร ๘๙๕,๐๐๐.- บาท ใช้จริง ๖๓๙,๒๙๖.- บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด
	(๑) การพัฒนาบุคลากรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ระดับต้น มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑๐ คน (๒) การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน มีผู้เข้า อบรมจำนวน ๓๗ คน (๓) การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๔๔ คน (๔) การสร้างทีมงานและการทำงานเป็นทีม มีผู้เข้า อบรมจำนวน ๓๘ คน (๕) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีผู้เข้า อบรมจำนวน ๔๔ คน (๖) พลังของเรื่องเล่าและศิลปะแห่งการเล่าเรื่อง มีผู้ เข้าอบรมจำนวน ๔๕ คน ๒. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม Public Training โดยมีผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๖ คน			
๑.๓ กิจกรรมการสัมมนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผลผลิต เกิดกิจกรรมการสัมมนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้รับจัดสรร ๕๕๐,๐๐๐.- บาท ใช้จ่ายจริง ๒๙๑,๖๐๘.- บาท	๑ มกราคม ๒๕๖๗	๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด
	ผลลัพธ์ บุคลากรสำนักงานกองทุนฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม สัมมนาบุคลากร จำนวน ๗๕ คน เมื่อวันที่ ๒๕-๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขา ใหญ่ และได้รับการพัฒนาความรู้ในด้าน “การสร้าง ทีมงานและการทำงานเป็นทีม” ซึ่งเป็นหัวข้อในการ สัมมนาครั้งนี้			
๒.๔ กิจกรรมการประกาศนโยบายด้านการ ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผลผลิต เกิดการลงนามรับทราบประกาศนโยบายด้านการ ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผลลัพธ์ มีเจ้าหน้าที่และลูกจ้างร่วมลงนาม รับทราบประกาศ นโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จำนวน ๔๘ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

**ข้อ ๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการ อบรม
Inhouse Training	
๑. การพัฒนาบุคลากรสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับต้น	๑๐
๒. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน	๓๗
๓. การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๔๔
๔. การสร้างทีมงานและการทำงานเป็นทีม มีผู้เข้าอบรม	๓๘
๕. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีผู้เข้าอบรม	๔๔
๖. พลังของเรื่องเล่าและศิลปะแห่งการเล่าเรื่อง มีผู้เข้าอบรม	๔๕
Public Training	
๗. ประชุมวิชาการและเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมด้วยช่วยกันสร้างทักษะสมอง EF เด็กไทย	๑
๘. หลักสูตร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นทางพัฒนาการมนุษย์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการตลอดช่วงวัย ในหัวข้อ โรคทางพัฒนาการ รู้เข้าใจกระตุ้นการพัฒนาย่างเหมาะสม	๑
๙. หลักสูตร ชื้อ-จ้าง ให้ปลอดภัยและได้ผล	๑
๑๐. หลักสูตร Creative Knowledge Communication Program ในสาขาการทำวิจัยนโยบายสาธารณะ	๒
๑๑. หลักสูตร Data Analytics Tools เจาะลึกเครื่องมือนักวิเคราะห์ข้อมูล	๒
๑๒. หลักสูตร DTX-Digital Transformation X potential ผู้นำการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล	๑
๑๓. หลักสูตร ESG Holistic Inside-Out & Outside In Leadership Transformation	๑
๑๔. หลักสูตร PDPA กับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลด้านแรงงาน	๑
๑๕. หลักสูตร Professional Business Skills (PBS)	๑

ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๑๖. หลักสูตร Professional Business Skills (PBS) Upper-intermediate (CEFR B๒) Intercultural Skills & Business Writing Skill	๑
๑๗. หลักสูตร Succession Plan การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานไม่ใช่เรื่องยาก	๑
๑๘. หลักสูตร The Cyber Defense Initiative Conference (CDIC ๒๐๒๓)	๔
๑๙. หลักสูตร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็น"ประสาทวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๑
๒๐. หลักสูตร โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับบเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของรัฐในส่วนกลาง รุ่นที่ ๒	๒
๒๑. หลักสูตร ดิจิจัมสตาร์ท (DJS)	๒
๒๒. หลักสูตร นักส่งเสริมสุขภาพใจในองค์กร	๑
๒๓. หลักสูตร วิชา EQ กับการพัฒนาภาวะผู้นำ	๑
๒๔. หลักสูตร สารสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายระดับรอง	๑
๒๕. หลักสูตร เงินทองต้องวางแผน	๑
๒๖. หลักสูตร เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐรุ่น ๗	๑
๒๗. หลักสูตร เทคนิคการจัดการความเครียด	๑
๒๘. หลักสูตร เทคนิคการจัดกิจกรรมพนักงานเพื่อการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาองค์กร สู่การเป็น Happy Workplace	๒
๒๙. หลักสูตร เทคนิคจัดประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๓	๒
๓๐. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ	๑

ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๓๑. หลักสูตร เรื่องเล่าเพื่อการจัดการความรู้	๑
๓๒. หลักสูตร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นทางพัฒนาการมนุษย์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการตลอดช่วงวัย ในหัวข้อ "พัฒนาการ ๔ ด้านรากฐานของพัฒนาการมนุษย์ตลอดช่วงวัย"	๑
๓๓. หลักสูตร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นทางพัฒนาการมนุษย์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการตลอดช่วงวัย ในหัวข้อ "ลืมหัดลูก"	๑
๓๔. หลักสูตร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นทางพัฒนาการมนุษย์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการตลอดช่วงวัย ในหัวข้อ "อาชญากร เกิดจากบ้าน : ความรุนแรงที่พ่อแม่ไม่ควรมองข้าม"	๑
๓๕. หลักสูตร โครงการเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพสำหรับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและจัดการความเสี่ยงทางทุจริตในภาครัฐ	๑
๓๖. หลักสูตร โครงการเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพสำหรับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและจัดการความเสี่ยงทางทุจริตในภาครัฐ	๑
๓๗. หลักสูตร โครงการหลักสูตรร่วมนิตยภัต ผู้บริหารหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน CAE	๑
๓๘. หลักสูตร กฎหมาย PDPA สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA for Data Protection Practitioner) รุ่นที่ ๑	๑
๓๙. หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒๘	๑
๔๐. หลักสูตร การเรียนรู้ตามธรรมชาติสมองชั้นสูง	๖
๔๑. หลักสูตร การแก้ไขปัญหาด้วยการใช้ความคิดสร้างสรรค์	๑
๔๒. หลักสูตร การแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	๑
๔๓. หลักสูตร การใช้ AI เพื่อป้องกันและตรวจสอบการทุจริต ในองค์กร	๒
๔๔. หลักสูตร การคิดเชิงวิเคราะห์	๑
๔๕. หลักสูตร การคิดเชิงออกแบบ	๑

ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๔๖. หลักสูตร การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	๑
๔๗. หลักสูตร การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ	๑
๔๘. หลักสูตร การบริหารเชิงกลยุทธ์	๑
๔๙. หลักสูตร การบริหารโครงการ	๑
๕๐. หลักสูตร การบริหารการจัดการด้านความปลอดภัยฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.)	๑
๕๑. หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร	๒
๕๒. หลักสูตร การบริหารจัดการเชิงนวัตกรรม	๑
๕๓. หลักสูตร การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับ HR มือใหม่	๑
๕๔. หลักสูตร การประเมินผลกระทบทางสังคมและการ ประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน	๓
๕๕. หลักสูตร การพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูงภาครัฐ รุ่นที่ ๓๑	๑
๕๖. หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำส่งเสริมนวัตกรรมสู่ ความสำเร็จองค์กร	๑
๕๗. หลักสูตร การสร้างเนื้อหาด้วยข้อมูลเพื่อเพิ่มคุณค่าของ องค์กร	๑
๕๘. หลักสูตร งบประมาณเพื่อการวางแผนและทำกำไร	๒
๕๙. หลักสูตร จิตวิทยาบุคลิกภาพและการปรับตัว	๑
๖๐. หลักสูตร จิตวิทยาประยุกต์ในการทำงาน เพื่อความสำเร็จ ความสุข และความมั่นคง	๒
๖๑. หลักสูตร ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	๑
๖๒. หลักสูตร ธรรมเนียมปฏิบัติสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ	๑
๖๓. หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๑	๑
๖๔. หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคม สันติสุข รุ่น ๑๔	๑
๖๕. หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน	๑

ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๖๖. หลักสูตร ปลดลือคภาวะ ๑๕ Syndrome ในการทำงาน ด้วยจิตวิทยาเชิงบวก	๔
๖๗. หลักสูตร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อยกระดับองค์กรสู่ยุค ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาล	๒
๖๘. หลักสูตร ผู้บริหารยุทธศาสตร์การสื่อสารมวลชนระดับสูง (บยสส.) รุ่นที่ ๓	๑
๖๙. หลักสูตร พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘	๑
๗๐. หลักสูตร พัฒนาขีดความสามารถในการจัดทำแผนรับมือ เหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์	๑
๗๑. หลักสูตร พิธีกรมืออาชีพ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗ (Professional Master of Ceremonies)	๑
๗๒. หลักสูตร พิธีกรมืออาชีพภาษาอังกฤษ	๒
๗๓. หลักสูตร ภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้้อย่างสมดุล	๑
๗๔. หลักสูตร ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล	๑
๗๕. หลักสูตร สุดยอดขึ้นเชิงการเจรจา	๑
๗๖. หลักสูตร คดีปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ	๑
๗๗. หลักสูตร สารสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายระดับรอง รุ่นที่ ๒	๑

ข้อ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ในการดำเนินงานของส่วนทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานสำคัญคือกำหนดการประชุมของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ เนื่องด้วยการดำเนินงานบางส่วนต้องเสนอให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ให้ความเห็นชอบ แต่เนื่องด้วยมีการเปลี่ยนรัฐบาลซึ่งทำให้คณะกรรมการฯ ขาดประธาน (รองนายกรัฐมนตรี) และรองประธาน (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม) ทำให้การดำเนินการจัดประชุมไม่เป็นไปตามกำหนด

ข้อ ๕ ข้อเสนอแนะ

จากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามข้อ ๔ ข้างต้น เป็นปัญหาระยะสั้นในช่วงของการเปลี่ยนผ่านรัฐบาล ซึ่งในปัจจุบันคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ครบถ้วนตามองค์ประกอบเรียบร้อยแล้ว จึงทำให้การดำเนินงานของสำนักงานกองทุนฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติ