



ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดิจิทัลสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร

ด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จำนวน ๑ อัตรา
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ดิจิทัลสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ได้เต็มเวลา

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือ
ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานเป็นการชั่วคราวใน
ลักษณะเดียวกันกับการพักงาน หรือพักราชการ

(๕) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๘) เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๙) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศนี้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะถูกตัดสิทธิ์มิให้บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ แม้ว่าจะผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตาม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://thaimediafund.thaijobjob.com>

(๒) กรอกใบสมัครออนไลน์โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมแนบไฟล์ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ประเภทไฟล์ .JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ MB)

๒.๒ ให้ผู้สมัครแนบประวัติการทำงานหรือเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) (ต้องเป็นไฟล์นามสกุล .PDF เท่านั้น โดยแนบไฟล์ขนาดไม่เกิน ๑ MB) และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๒.๓ เมื่อยืนยันการสมัครสอบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ และระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ข้อ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ ภายในเวลาทำการของธนาคารและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่ยักคืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ และ/หรือการสอบสัมภาษณ์ตามขั้นตอนและวิธีการรวมถึงเกณฑ์การตัดสินรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ทางเว็บไซต์ www.thaimediafund.or.th และ Facebook กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ และสอบข้อเขียนในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ หากสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ มีการรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว ให้ถือว่าการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

กรณีที่สำนักงานกองทุนฯ มีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันและบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์อาจจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่สำนักงานกองทุนฯ มีตำแหน่งว่างในงานที่มีลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คล้ายคลึงกัน และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์อาจจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ได้จัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม

๘. ข้อมูลเพิ่มเติม

๑. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ส่วนทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (ไอพีเอ็ม) อาคารเอ ชั้น ๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๑๖-๘ ต่อ ๘๑๒ (วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๒. กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ วัน เวลา หรือสถานที่ ตามประกาศนี้ ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครสอบติดตามประกาศอย่างใกล้ชิด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘



(นายธนกร ศรีสุขใส)

ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

ตำแหน่ง	ขั้นตอนและวิธีการประเมิน	เกณฑ์การตัดสิน
ระดับทั่วไป (เจ้าหน้าที่ระดับต้น) ๑) เจ้าหน้าที่ดิจิทัลสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร	การประเมิน ครั้งที่ ๑ การสอบข้อเขียน - ความรู้ทั่วไป - ความรู้เฉพาะตำแหน่ง การประเมิน ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์	การประเมิน ครั้งที่ ๑ สำนักงานจะคัดเลือกผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ซึ่งจะได้อันดับคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมิน ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ต่อไป การประเมิน ครั้งที่ ๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้ผลคะแนนรวมจากการประเมิน ครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน) และจากการประเมิน ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยสำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์ไม่เกิน ๓ ลำดับแรกเท่านั้น โดยผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับคัดเลือก และผู้ที่ได้คะแนนรองลงมาจะได้รับพิจารณาขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือกสำรอง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง (เจ้าหน้าที่ระดับต้น)

เงินเดือน : ๒๐,๐๐๐ - ๔๖,๕๐๐ บาท

ฝ่าย : พัฒนาประสิทธิภาพองค์กร

จำนวน : ๑ อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะในงาน
๑. ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ รวมถึงติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ๒. ศึกษาและติดตามทิศทางการเกี่ยวกับการบริโภคและเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการแสวงหาและวิเคราะห์ความคืบหน้าของการนำเทคโนโลยีนั้น มาสนับสนุนเนื้อหาสำหรับธุรกิจดิจิทัล ๓. รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง ของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจดิจิทัลของ กองทุนฯ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล และคลังเอกสาร ในแง่มุม ด้านการเงิน และด้านที่ไม่ใช่การเงินให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ๔. จัดทำเว็บไซต์ กราฟิก สื่อสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ ของสำนักงานฯ เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดได้ ๕. รวบรวมและจัดเก็บเนื้อหา (Archive) จัดทำฐานข้อมูล ขึ้นทะเบียน คัดเลือกผลงานข้อมูลตามประเภท จัดหมวดหมู่ พัฒนาเว็บไซต์สำหรับ สืบค้นเนื้อหา ๖. ติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงการร่วมกันกำหนดความต้องการ ในการพัฒนาและจัดทำช่องทางบนสื่อออนไลน์เพื่อการเผยแพร่เนื้อหา และสนับสนุนรายได้เพิ่มเติม ๗. ดำเนินการตามแนวทางในการปรับปรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ และ สนับสนุนการดำเนินงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านมีเดียในส่วน เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี (Back - End)	๑. ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ การจัดการสารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๒. หากมีประสบการณ์ ในงานดิจิทัลสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทียบเท่า ในงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ จะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ	๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี ๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดีมาก ๓. มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และเครือข่าย ๔. มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ กราฟิก และสื่อสารสนเทศ ๖. มีทักษะในการสื่อสาร การติดต่อประสานงาน

๘. ดำเนินการด้านระบบรักษาความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยงด้านดิจิทัลมีเดีย (Digital Media) โดยให้ความสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ๙. รวบรวมข้อมูล ศึกษาความต้องการการใช้ระบบงานสารสนเทศ และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร (Back Office) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ (Requirement) ของผู้ใช้งาน รวมถึงเป็นไปตามแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๐. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลในฐานข้อมูล เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ๑๑. ดูแลระบบเครือข่ายพื้นฐาน (IT Network และ IT Infrastructure) และรวมถึงระบบ Intranet/Internet Network-Hardware และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกค้าของสำนักงานฯ ให้ความเสถียร มีคุณภาพ และสามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้ได้ตลอดเวลา ๑๒. จัดทำ ให้บริการระบบงานคอมพิวเตอร์กับหน่วยงานภายใน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างทันสมัย และมีประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลแก่ผู้ปฏิบัติงาน ๑๓. ดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้มีความทันสมัย และสามารถใช้งานได้อยู่เสมอ ๑๔. ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมภายในของสำนักงานฯ ๑๕. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานฯ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	
--	--