

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน
กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ภาพรวมของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๙๑.๒๑ อยู่ในระดับ “ผ่าน” ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๐.๑๐ ซึ่งสามารถแยกตามเครื่องมือและแบบวัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือการประเมิน	จำแนกตามแบบวัด			จำแนกตามตัวชี้วัด		
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	ส่วนต่าง	๒๕๖๖	๒๕๖๗	ส่วนต่าง
๑ การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT)	๙๕.๖๖	๙๘.๐๘	๒.๔๒	๙๘.๙๗	๙๙.๐๒	๐.๐๕
๒ การใช้งบประมาณ					๙๓.๗๖	๙๘.๘๖	๕.๑๐
๓ การใช้อำนาจ					๙๔.๖๑	๙๘.๒๑	๓.๖๐
๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ					๙๗.๒๔	๙๗.๐๗	-๐.๑๗
๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต					๙๔.๔๔	๙๗.๒๔	๒.๘๐
๖ คุณภาพการดำเนินงาน	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)	๗๗.๙๑	๘๗.๓๗	๙.๔๖	๘๓.๒๔	๙๔.๐๕	๑๐.๘๑
๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร					๗๕.๓๘	๘๖.๒๑	๑๐.๘๓
๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน					๗๕.๑๓	๗๗.๖๒	๒.๔๙
๙ การเปิดเผยข้อมูล	แบบการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด (OIT)	๙๗.๕๐	๙๐.๐๐	- ๗.๕๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๐.๐๐
๑๐ การป้องกันการทุจริต					๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐	-๑๕.๐๐
คะแนนรวม					๙๑.๑๑	๙๑.๒๑	๐.๑๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แบ่งตามประเด็น/กระบวนการ ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยการอ่าน วิเคราะห์แบบ Comparative Analysis เชิงเปรียบเทียบ ของคะแนนแบบวัด IIT และ EIT และใช้ผลการประเมิน ในแต่ละข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำที่สุด ๓ อันดับ ดังนี้

ประเด็น	คำถามที่เกี่ยวข้อง	คะแนน
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๒
	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	๙๑.๙๖
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๑.๑๑
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๒.๓๓
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗๗.๙๑
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๒.๖๒
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๙.๓๗
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๔.๙๘
	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๔.๒๙
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๑
	i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ	๙๙.๕๑

ประเด็น	คำถามที่เกี่ยวข้อง	คะแนน
	ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๐
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๑
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๑
	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๖
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
	i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๔
	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๐
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๔
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๕
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๒

หมายเหตุ: ค่าคะแนน EIT เป็นการหาค่าเฉลี่ยจากผลประเมิน EIT Survey (ส่วนที่ ๑) กับ EIT Public (ส่วนที่ ๒) รวมกัน

ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง

กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ได้นำผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำสุด ในแต่ละกระบวนการ
 ดังตารางข้างต้น มาจัดทำเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง

ลำดับ	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	๙๑.๑๑	๑. อบรม SLA และ ทบทวน SLA เพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และ มาตรฐานที่เท่าเทียมกัน
๒	การให้บริการและ ระบบ E-Service	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๒.๖๒	๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ E-Service ให้ครอบคลุมการบริการของ หน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น และมีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น
๓	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๔.๒๙	๑. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย สะดวก และ เข้าถึงได้ง่าย ๒. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔	กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๐	๑. ทบทวนคู่มือให้เกิดความชัดเจน ๒. จัดกลุ่มของวัสดุที่ใช้ในสำนักงาน เพื่อ ลดภาระในการบริหารจัดการ และเบิกจ่าย ในสำนักงาน ๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบการยืม ทรัพย์สินของกองทุน ๔. ศึกษาหาแนวทาง วิธีการ ตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของกองทุน
๕	กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๖	๑. อบรม แนวทางการตรวจสอบงานจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ๒. จัดทำ IDP ส่วนบุคคล ให้เกี่ยวกับการ บริหารงานจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ ภาครัฐ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่	๙๖.๑๐	๑. ปลุกฝังค่านิยมด้านวัฒนธรรม คุณธรรม ในองค์กร ในเรื่องการประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี

ลำดับ	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด		๒. อบรมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๒	๑. สร้างความเชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน ๒. จัดทำแนวทางการรณรงค์ให้ความรู้ ในเรื่องกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน รวมถึงแนวทางการร้องเรียนในช่องทางต่างๆ ต่อบุคลากรภายใน และเปิดให้รับฟังความคิดเห็น

การกำหนดมาตรการ โครงการหรือกิจกรรม

จากประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ได้นำประเด็นข้อบกพร่องในแต่ละกระบวนการ มากำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ กำหนดมาตรการ โครงการหรือกิจกรรม กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการและกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. การสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพจะสามารถเสริมสร้างให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรได้ ดังนั้นกองทุนฯ จึงได้จัดทำมาตรฐานกลางในการบริหารโครงการ (Service Level	๑. จัดอบรมเสริมสร้างทักษะในการบริหารโครงการให้ เป็นไปตาม SLA (Service Level Agreement)	๑. อบรม แนวทางการบริหารโครงการ ให้เป็นไปตาม SLA (Service Level Agreement) ๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ SLA ไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด	ตค. ๖๗. - ก.ย. ๖๘	บอ. / พอ.	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	Agreement) โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในรูปแบบเส้นทางวิกฤติ (Critical Path Analysis) เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
	๒. เพื่อให้ SLA สามารถดำเนินการควบคุมได้อย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพทางกองทุนฯ ได้จัดให้มีการตรวจสอบระยะเวลา การปฏิบัติงานจริง (Actual Time) โดยเปรียบเทียบกับเวลาการปฏิบัติงานมาตรฐาน (SLA Time) และจัดทำเป็นรายงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชารับทราบทุกเดือน	๒. ควบคุมระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานเวลาที่กำหนดในคู่มือมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ในทุกกระบวนการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน	๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระยะเวลาในการบริหารโครงการในแต่ละกระบวนการ เทียบกับ SLA การให้ทุน ๒. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชารับทราบถึงสถานการณ์การดำเนินโครงการภายใต้ SLA	ตค.. ๖๗. - ก.ย. ๖๘	บอ. / พอ.	รายงานผลงาน สิ้นปีงบประมาณ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	เพื่อให้ ระบบการให้บริการดิจิทัลแบบ E-Service ผ่านระบบบริหารโครงการ (PM)	พัฒนา และปรับปรุงระบบบริหารโครงการ (PM) ให้มีความ	ดำเนินโครงการจ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการภายในระยะที่ ๑ เพื่อปรับปรุง	ตค.. ๖๗. - ก.ย. ๖๘	พอ. (ส่วนขับเคลื่อนดิจิทัล)	รายงานผลงาน สิ้นปีงบประมาณ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	แบบดิจิทัลที่สามารถตอบสนองต่อการใช้งานของผู้ใช้ และสามารถเรียกรายงานในรูปแบบ หรือ มติ ต่างๆ ได้อย่างครอบคลุม และสะดวก รวดเร็ว	สะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น	ระบบบริหารโครงการ (PM) ให้มีความสะดวก รวดเร็ว เหมาะกับการใช้งาน			
๓. ช่องทาง และรูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	๑. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย ๒. พัฒนาปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ปรับปรุงและพัฒนา เว็บไซต์ ให้รองรับในทุก มิติของสื่อ และ เป็น ไป ต่ า ม มาตรฐานเว็บไซต์	๑. ปรับปรุงและพัฒนา เว็บไซต์ ให้เข้าถึงง่าย และ รองรับการใช้บริการกับ ประชาชนกลุ่มเปราะบาง	ตค.. ๖๗. - ก.ย. ๖๘	พพ. (ส่วน ภาพลักษณ์ องค์กร)	รายงานผล ณ์ สิ้นปี งบประมาณ
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. ทบทวนกระบวนการ ในการ เบิกจ่าย ทรัพย์สิน ของ สำนักงาน ๒. จัดกลุ่มของวัสดุที่ใช้ ในสำนักงาน เพื่อลด ภาระในการบริหารจัดการ และการ ตรวจสอบ	คว บ คຸ ມ ກ າ ຣ ບ ືກ ຈ່ າ ໃຫ້ ເປັນ ໄປ ຕາ ມ ຂັ້ ນ ຕ ອ ນ ຣ ະ ຍ ຶ າ ເ ພ ລ າ ປ ຣ ະ ເ ທ ຂ ອ ກ ຸ ມ ວັ ສ ຕຸ	๑. ทบทวนแบบฟอร์ม ที่ เหมาะสมกับกิจกรรม และ ๒. กลุ่มของวัสดุ ที่ภายหลัง จากการใช้งาน	ตค.. ๖๗. - ก.ย. ๖๘	บอ. / พอ.	รายงานผล ณ์ สิ้นปี งบประมาณ
๕. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวทางงาน จัดซื้อจัดจ้าง ๑. การสร้าง กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้	จัดอบรม เสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับ กระบวนการพัสดุ ตามพ.ร.บ.จัดซื้อ จัดจ้าง	๑. อบรม แนวทางการ ตรวจสอบงานจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ มากขึ้น ไม่น้อย กว่าเป้าหมายที่กำหนด	ตค.. ๖๗. - ก.ย. ๖๘	พอ.	รายงานผล ณ์ สิ้นปี งบประมาณ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องเกิดจากความรู้ความเข้าใจ ใน พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึง ระเบียบวิธีการ บทลงโทษ กองทุนฯ จึงได้จัดทำ* การอบรมเพื่อให้บุคลากร เข้าใจ วิธีการ กระบวนการ รวมถึง หน้าที่ของแต่ละหน้าที่ เพื่อให้เกิดการทำงาน และ กระบวนการที่ โปร่งใส					
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. การประกาศนโยบายการแสดงเจตจำนงค์ ในการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใสฯ ๒. จัดอบรมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	จัดอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน และการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี	๑. บุคลากรของกองทุนเข้าร่วม และลงนามในประกาศการแสดงเจตจำนงค์ ในการบริหารงาน ๒. บุคลากรของกองทุนเข้าร่วมการอบรมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ม.ค.- มี.ค ๖๘	พอ. (ส่วนทรัพยากรบุคคล)	รายงานผลงาน สิ้นปีงบประมาณ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ตั้งคณะทำงานฯ เพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามกระบวนการ ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	การอบรม และการสื่อสารเพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจ ความเชื่อมั่นในกระบวนการร้องเรียนของกองทุน	จัดทำแนวทางการรณรงค์ให้ ความรู้ในเรื่องกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการ	ตค.. ๖๗. - ก.ย. ๖๘	พอ. (ส่วนกฎหมาย)	รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมต้องรายงานผลความก้าวหน้า ความสำเร็จ และอุปสรรคที่เกิดขึ้นต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ผู้บริหารมอบหมายภายในระยะเวลา ที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ชื่อย่อฝ่ายในกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

๑. ฝ่ายบริหารองค์กร (บอ.)
๒. ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร (พอ.)
๓. ฝ่ายนโยบาย ยุทธศาสตร์ และวิจัย (นย.)
๔. ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่าย (สส.)
๕. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาสื่อสำหรับเด็กและเยาวชน (สด.)
๖. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาสื่อสำหรับประชาชน (สป.)
๗. ฝ่ายส่งเสริมการรู้เท่าทันและเฝ้าระวังสื่อ (สร.)
๘. ฝ่ายตรวจสอบภายใน (ตส.)
๙. ฝ่ายพัฒนาคุณค่าเพิ่มและสื่อสารเชิงกลยุทธ์ (พพ.)