

แนวทางปฏิบัติในการเตรียมตัวสำหรับการลงนามสัญญา
และการดำเนินการหลังลงนามสัญญา (บริหารสัญญา)
สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ
ในการจัดซื้อจัดจ้างกับกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

สารบัญ

	หน้า
๑ วัตถุประสงค์	๓
๒ ชื่องาน/วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ/ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ/ ช่องทางให้บริการ/ค่าธรรมเนียม/รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ	
- การจัดทำ/ลงนาม สัญญา/หนังสือข้อตกลง/ใบสั่งซื้อส่งจ้าง	๔
- การส่งมอบพัสดุ	๕
- ค่าปรับ	๕
- การขอลด งด ยกเว้นค่าปรับ หรือการขอขยายระยะเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญา	๖
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญา	๖
- การเบิกจ่ายเงิน	๗
- การขอคืนหลักประกันสัญญา	๗
๓ <u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u>	๗

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐในการจัดซื้อจัดจ้างกับกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ทราบถึงแนวทางปฏิบัติในการเตรียมตัวสำหรับการลงนามสัญญาและการดำเนินการหลังลงนามสัญญา (บริหารสัญญา)

ส่วนพัสดุ ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร
กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ชื่องาน/วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ/ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ/
ช่องทางให้บริการ/ค่าธรรมเนียม/รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ

๑. การจัดทำ/ลงนาม สัญญา/หนังสือข้อตกลง/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง

๑.๑ เมื่อผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือกจากกองทุนฯ แล้ว กองทุนฯ จะกำหนดนัดหมายเพื่อเข้าทำสัญญา (สัญญา/หนังสือข้อตกลง/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง) กับกองทุนฯ โดยให้เตรียมเอกสารดังนี้

- หนังสือจดทะเบียนบริษัท ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) หรือบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเสนอราคาในนามบุคคลธรรมดา) หรืออื่นๆ นอกเหนือจากนี้ตามที่กองทุนฯ กำหนด
- กรณีจัดทำสัญญา ต้องมีหลักคำประกันสัญญาโดยสามารถใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ระยะเวลาในการดำเนินการ ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

ช่องทางดำเนินการ ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียม การดำเนินการในขั้นตอนนี้ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ
เอกสารประกอบการดำเนินการ ตามกำหนดใน ๑.๑

๑.๒ การเสียภาษีโดยการติดอากรแสตมป์ และการตราสาร กรณีงานจ้าง

กรณีงานจ้างทุกประเภท ต้องเสียภาษีโดยการติดอากรแสตมป์ หรือการตราสาร ในอัตรา ๑ บาท ของทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ในต้นฉบับ และปิดอากรแสตมป์ที่ฉบับ ๕ บาท โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้เสียอากร

- กรณีจัดทำสัญญา ที่มีวงเงินมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป ต้องสลักหลังตราสาร ที่กรมสรรพากร สรรพากรภาค หรือ สรรพากรพื้นที่ ที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้าง ตั้งอยู่
- กรณีจัดทำสัญญา ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ต้องติดอากรแสตมป์

ระยะเวลาในการดำเนินการ กรณีตราสารภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง/หนังสือข้อตกลงจ้าง/ใบสั่งจ้าง

ช่องทางดำเนินการ ณ กรมสรรพากร สรรพากรภาค สรรพากรพื้นที่ หรือผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/authen/OS๙_V๒

ค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียม การดำเนินการในขั้นตอนนี้ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ
เอกสารประกอบการดำเนินการ สัญญาจ้าง/หนังสือข้อตกลงจ้าง/ใบสั่งจ้าง ต้นฉบับ
ฉบับ และสำเนา

๒. การส่งมอบพัสดุ

๒.๑ ในการส่งมอบพัสดุทุกครั้ง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบสิ่งของหรืองาน พร้อมหนังสือส่งมอบงาน และ/หรือ ใบวางบิล ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี โดยให้ส่งทั้งงานสารบรรณ กองทุน พัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ระบุส่งถึงประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุในงานนั้นๆ โดยส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ก็ได้

๒.๒ การส่งมอบพัสดุทุกครั้ง จะยึดถือวันที่กองทุนฯ ได้รับเอกสารถูกต้องเป็นวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบงาน

๒.๓ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบการส่งมอบและกองทุนฯ อนุมัติแล้ว จึงจะถือว่าการส่งมอบนั้น ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์แล้ว

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง/หนังสือข้อตกลง/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
ช่องทางดำเนินการ ส่งเอกสารที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หรือทางไปรษณีย์ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (IBM) อาคารบี ชั้น ๖, ถ. พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียม การดำเนินการในขั้นตอนนี้ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ
เอกสารประกอบการดำเนินการ ตามกำหนดใน ๒.๑

๓. ค่าปรับ

๓.๑ กรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่กำหนดในสัญญา โดยคำนวณค่าปรับเป็นรายวัน นับถัดจากวันสิ้นสุดส่งมอบเป็นวันที่ ๑ จนถึงวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้กองทุนฯ หรือกองทุนฯ อาจหักเอาจากค่าพัสดุที่จะจ่ายในงวดนั้น และหากเงินที่จะจ่ายในงวดนั้นไม่เพียงพอในการชำระค่าปรับ กองทุนฯ อาจหักเอาจากหลักค้ำประกันสัญญาอีกต่อหนึ่งก็ได้

๓.๒ หากผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้และจำนวนเงินค่าปรับจะขึ้นไปถึงร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา กองทุนฯ อาจพิจารณาบอกเลิกสัญญา ซึ่งการบอกเลิกสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างพ้นจากภาระรับผิดชอบภาระผูกพันอื่นๆ เช่นค่าปรับที่เกิดขึ้นแล้ว รวมถึงค่าเสียหายที่จะเกิดขึ้น

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง/หนังสือข้อตกลง/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

ช่องทางดำเนินการ เป็นการดำเนินการโดยกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียม การดำเนินการในขั้นตอนนี้ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ

เอกสารประกอบการดำเนินการ เป็นการดำเนินการโดยกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

๔. การขอลด งด ยกเว้นค่าปรับ หรือการขอขยายระยะเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญา

๔.๑ หากเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง ซึ่งอาจทำให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองาน ตามกฎหมาย ผู้ขายหรือผู้รับจ้างอาจขอลด งด ยกเว้นค่าปรับ หรือการขอขยายระยะเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญา ได้ดังนี้

๔.๑.๑ หากระยะเวลาส่งมอบตามสัญญายังไม่สิ้นสุด ผู้ขายหรือผู้รับจ้างสามารถขอขยายระยะเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญาได้

๔.๑.๒ หากระยะเวลาส่งมอบตามสัญญาสิ้นสุดแล้ว และเกิดค่าปรับขึ้น ผู้ขายหรือผู้รับจ้างสามารถขอลด งด ยกเว้นค่าปรับ ตามสัญญาได้

๔.๒ การขอลด งด ยกเว้นค่าปรับ หรือการขอขยายระยะเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญา ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กองทุนฯ ทราบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ การดำเนินการตาม ๔.๒ ให้ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน หลังจากเหตุการณ์นั้นสิ้นสุดลง หรือ ภายใน ๑๕ วันที่ทราบเหตุ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รู้แจ้งและยอมรับในเหตุ นั้น มีสามารถขอลด งด ยกเว้นค่าปรับ หรือการขอขยายระยะเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญา

ช่องทางดำเนินการ ส่งเอกสารที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หรือทางไปรษณีย์ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (IBM) อาคารบี ชั้น ๖, ถ. พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียม การดำเนินการในขั้นตอนนี้ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ

เอกสารประกอบการดำเนินการ หนังสือขอลด งด ยกเว้นค่าปรับ หรือการขอขยายระยะเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญา

๕. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญา

หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญา สามารถกระทำได้ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) รูปแบบของสัญญาไม่เป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

(๓) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาในการดำเนินการ ต้องดำเนินการก่อนสัญญาจ้าง/หนังสือข้อตกลง/ใบสั่งซื้อส่งจ้างสิ้นสุด หรือก่อนตรวจรับพัสดุเสร็จสิ้น

ช่องทางดำเนินการ ส่งเอกสารที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หรือทางไปรษณีย์ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (IBM) อาคารบี ชั้น ๖, ถ. พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียม การดำเนินการในขั้นตอนนี้ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ

เอกสารประกอบการดำเนินการ หนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญา

๖. การเบิกจ่ายเงิน

เมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของหรืองาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบพัสดุได้ถูกต้องแล้ว กองทุนฯ จะดำเนินการชำระเงินค่าพัสดุให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างผ่านช่องทางดังนี้

(๑) เชื่อกนาการ

(๒) เงินโอน ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ยื่นแบบแสดงความจำนงการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร ซึ่งในกรณีนี้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องส่งใบเสร็จรับเงิน และ/หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับภาษีให้กองทุนฯ หลังจากได้รับเงินแล้ว

ระยะเวลาในการดำเนินการ ภายใน ๓๐ วันหลังจากได้รับอนุมัติ

ช่องทางดำเนินการ เป็นการดำเนินการโดยกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

ค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียม การดำเนินการในขั้นตอนนี้ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ

เอกสารประกอบการดำเนินการ เป็นการดำเนินการโดยกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

๗. การขอคืนหลักประกันสัญญา

ในกรณีที่มีการวางหลักค้ำประกันสัญญากองทุนฯ จะคืนหลักประกันให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างภายหลังสิ้นสุดการผูกพันตามสัญญา โดยผู้ขายหรือผู้รับจ้างอาจทำเป็นหนังสือเข้ามาขอคืนด้วยก็ได้

หากผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้หลักค้ำประกันสัญญาเป็นเงินสด หรือแคชเชียร์เช็ค ให้นำส่งใบรับเงินฉบับจริงให้กับกองทุนฯ ด้วย

ระยะเวลาในการดำเนินการ ภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นสุดการผูกพันตามสัญญา

ช่องทางดำเนินการ ส่งเอกสารที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ หรือทางไปรษณีย์ กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (IBM) อาคารบี ชั้น ๖, ถ. พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียม การดำเนินการในขั้นตอนนี้ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ

เอกสารประกอบการดำเนินการ หนังสือขอคืนหลักประกันสัญญา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
