

ด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสนับสนุนงานฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่าย
จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล สามารถยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ส่วนทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. (ไอบีเอ็ม) อาคารเอ ชั้น ๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๐๑๑๖-๘ หรือยื่นสมัครทาง e-mail ได้ที่ hr@thaimediafund.or.th ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒) เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๒.๑ ประวัติส่วนตัว (Resume) ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน)

๒.๒ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนฯ จะคัดเลือกใบสมัครผู้ที่มีคุณสมบัติตรงต่อความต้องการเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่สำนักงานกองทุนฯ กำหนด

๖. ผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนฯ จะนัดหมายเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานต่อไป

รายละเอียดคุณสมบัติและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติของผู้สมัคร
๑. ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสนับสนุนงานฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่าย จำนวน ๑ อัตรา	๑. ดูแล จัดเก็บ รวบรวม และจัดการงานเอกสารของฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่าย พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนรับ - ส่งเอกสาร จัดทำแฟ้มเอกสาร รวมถึงดำเนินการโต้ตอบเอกสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร ๒. บริหารจัดการโครงการที่ได้รับทุนภายใต้ความรับผิดชอบของฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่าย ประกอบด้วย การติดต่อประสานงาน การให้คำปรึกษา การติดตามโครงการ และการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามแผน ๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการตามมาตรา ๒๑(๑๓) ประกอบด้วย การติดต่อประสานงาน การบริหารจัดการโครงการภายใต้คณะอนุกรรมการ เป็นต้น ๔. สนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการดำเนินการของฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่าย เช่น การจัดทำขอบเขตของงาน (Term of reference: TOR) การบริหารจัดการโครงการ เป็นต้น ๕. จัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารนำเสนอในการประชุมคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมต่าง ๆ ของฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่าย ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่าย	๑. อายุ ๒๓ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๓๕ ปี ๒. การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์การทำงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องด้านสื่อจะพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. มีทักษะการบริหารจัดการ ๕. มีทักษะการสื่อสาร และการประสานงาน ๖. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft 365 ระบบการประชุมออนไลน์ (โปรแกรม Zoom และโปรแกรม Microsoft team) การใช้ Web browsers ๗. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุดได้ ๘. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ ๙. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ